

AFILIACIÓN, TRASLADO, VINCULACIÓN AL PROGRAMA, PAGO DE APORTES, PQRS Y SOLICITUD DE PENSIÓN, DE COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

Contenido

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. INGRESO	3
4. TRÁMITES	5
4.1 Peticiones, Quejas o Reclamos	5
4.2 Traslado	14
4.3 Vinculación Inicial	21
4.4 Vinculación al Programa de Colombianos en el Exterior	32
4.5 Pensión de Vejez	41
5. TRANSACCIONES	55
5.1 Actualización de Datos	55
5.2 Certificado de Afiliación	58
5.3 Historia Laboral	60
5.4 Mis Transacciones	61
5.5 Pago de Aportes	63
CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO	70

1. OBJETIVO

Presentar a los ciudadanos el modelo del proceso que permitirá realizar solicitudes de Peticiones, Quejas o Reclamos, Vinculación inicial, solicitud de Pensión de Vejez tiempos privados y Traslado al Sistema General de Pensiones en COLPENSIONES Colombianos en el Exterior, a través de medios electrónicos, en concordancia con la Política de Gobierno Digital, con el fin de mejorar los tiempos de atención a los ciudadanos y optimizar los canales de atención.

2. ALCANCE

En una primera etapa, Colpensiones dispondrá lo pertinente y ha diseñado el siguiente modelo para que los ciudadanos realicen el trámite de Afiliación, Traslado y Vinculación al Programa De Colombianos en el Exterior.

3. INGRESO

Para el acceso al Portal De Colombianos en el Exterior debe iniciar sesión a través de la siguiente URL [//pawcex.colpensionestransaccional.gov.co/](http://pawcex.colpensionestransaccional.gov.co/) ingresando el usuario (Número de cedula de ciudadanía) y la contraseña que haya asignado en el proceso de enrolamiento, de clic en la opción de "**Ingresar**":



colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

Soporte en Línea Iniciar Sesión

Colpensiones

123456789

.....

¿Olvidó su Contraseña ?

Ingresar

Registrarse

PTI

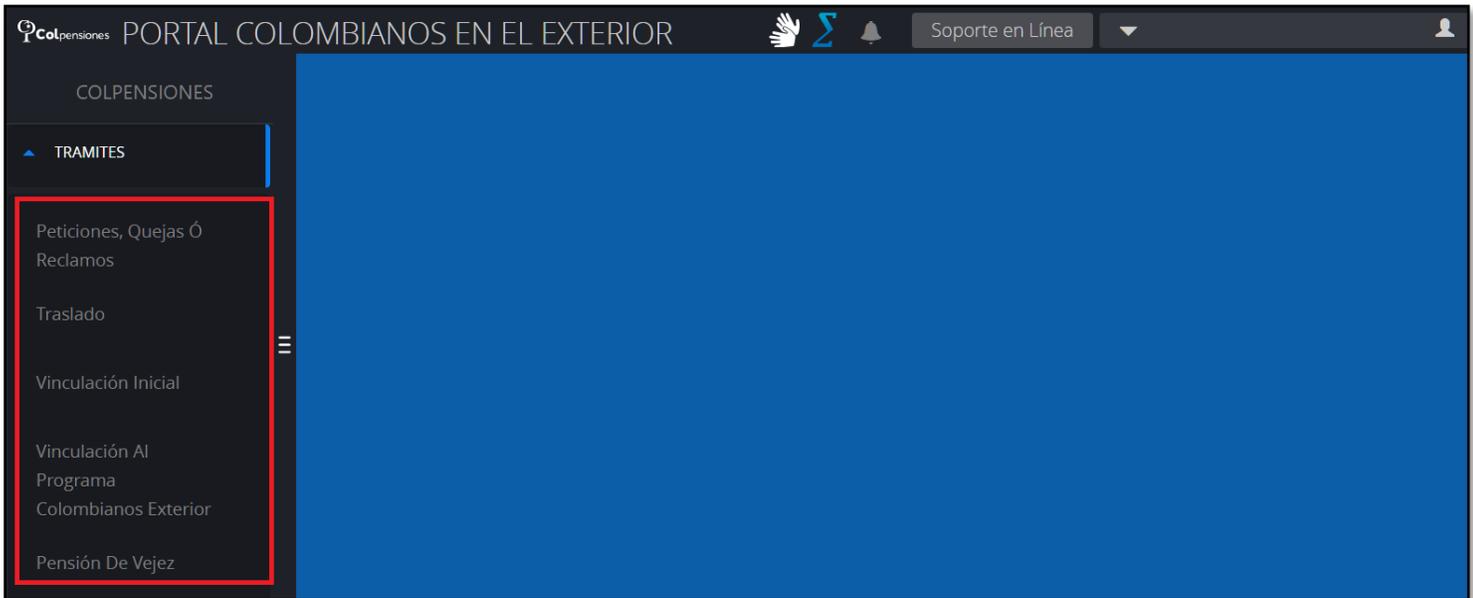
MGU

Tu PENSIÓN está en casa

➤ Al iniciar sesión, en la pantalla principal visualizará los siguientes módulos:

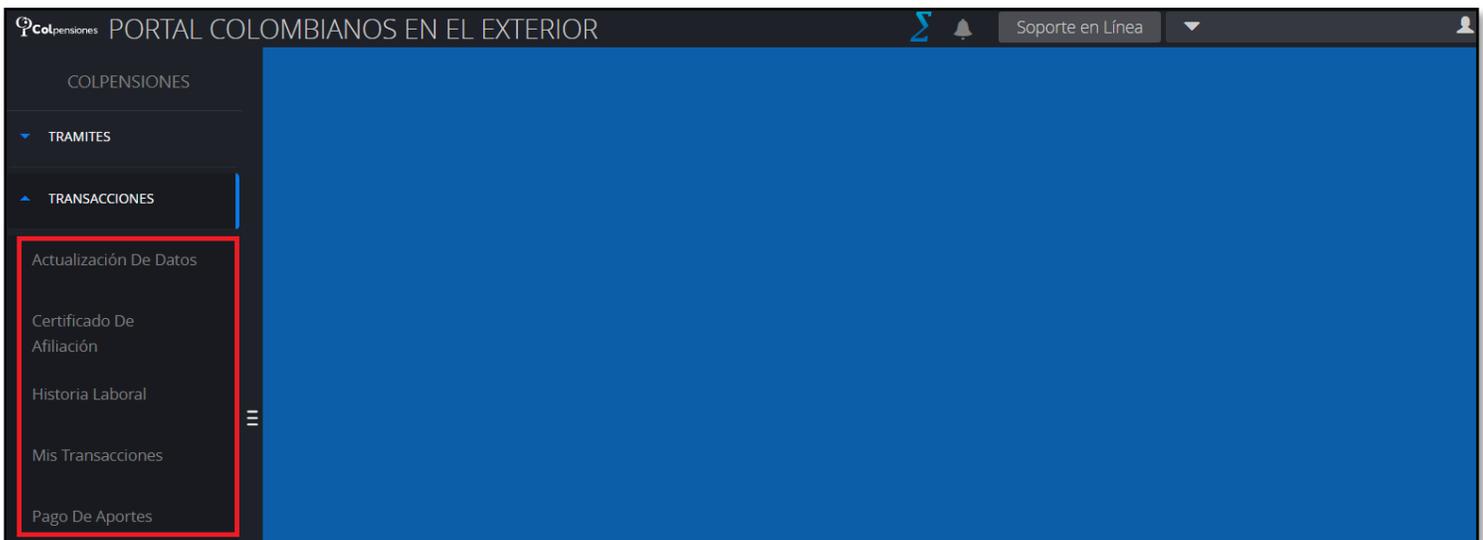
➤ **TRÁMITES:**

Al desplegar el menú encontrará los módulos de Peticiones, Quejas o Reclamos, Traslado, Vinculación Inicial -Vinculación al Programa de Colombianos en el Exterior y Pensión de Vejez:



➤ **TRANSACCIONES:**

Al seleccionar esta opción podrá visualizar el proceso de Actualización de Datos, Certificado de Afiliación, Historia Laboral, Mis Transacciones y Pago de Aportes:



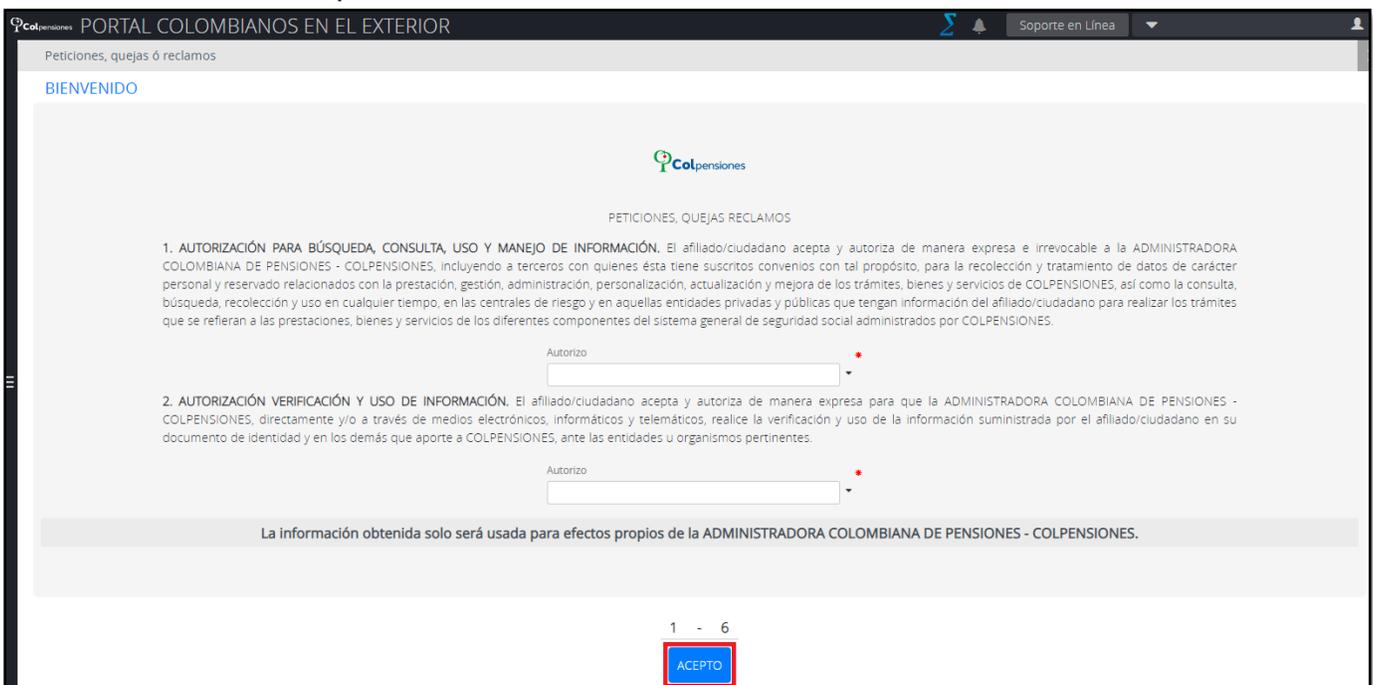
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

4. TRAMITES

4.1 Peticiones, Quejas o Reclamos



➤ A continuación, podrá revisar las políticas de tratamiento de datos y otorgar las autorizaciones para consultar de información:

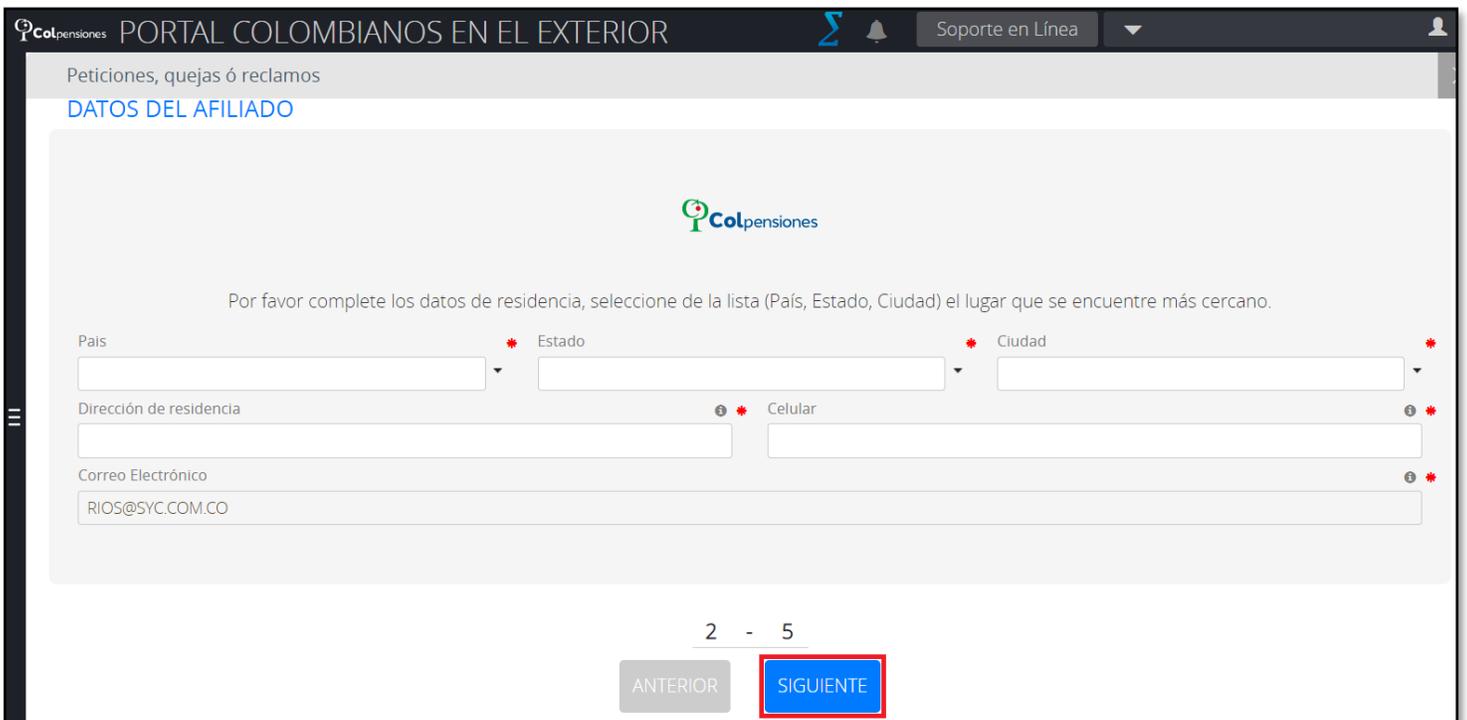
A screenshot of the 'Peticiones, quejas ó reclamos' page on the Colpensiones portal. The page title is 'BIENVENIDO'. It features the Colpensiones logo and the heading 'PETICIONES, QUEJAS RECLAMOS'. There are two numbered sections for authorization. Section 1, 'AUTORIZACIÓN PARA BÚSQUEDA, CONSULTA, USO Y MANEJO DE INFORMACIÓN', describes the user's consent to data collection and processing. Below this text is a form with a label 'Autorizo' and a dropdown menu. Section 2, 'AUTORIZACIÓN VERIFICACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN', describes the user's consent to the verification and use of their identity information. It also includes a form with a label 'Autorizo' and a dropdown menu. A grey bar at the bottom of the form states: 'La información obtenida solo será usada para efectos propios de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES.' At the bottom center, there is a page indicator '1 - 6' and a blue button labeled 'ACEPTO' which is highlighted with a red box.

- Deberá Aceptar todas las preguntas de Tratamiento de la Información para poder continuar, en caso de no ser así el portal le informará, de clic en "**Cerrar**":

Debe aceptar las preguntas de tratamiento de información, si tiene alguna inquietud por favor solicite soporte.

Cerrar

- Una vez haya diligenciado la información de las preguntas de clic en "**ACEPTO**", para continuar:
- Por favor complete la información correspondiente a los datos de residencia de los campos habilitados y en blanco, deberá seleccionar la información de la lista desplegable luego de clic en "**SIGUIENTE**":
- La información del correo electrónico se encuentra sellada, correspondiente a la información que ingreso en el registro, por ende, no podrá modificar esta información:



PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

Peticiones, quejas ó reclamos

DATOS DEL AFILIADO

Colpensiones

Por favor complete los datos de residencia, seleccione de la lista (País, Estado, Ciudad) el lugar que se encuentre más cercano.

Pais * Estado * Ciudad *

Dirección de residencia * Celular *

Correo Electrónico *

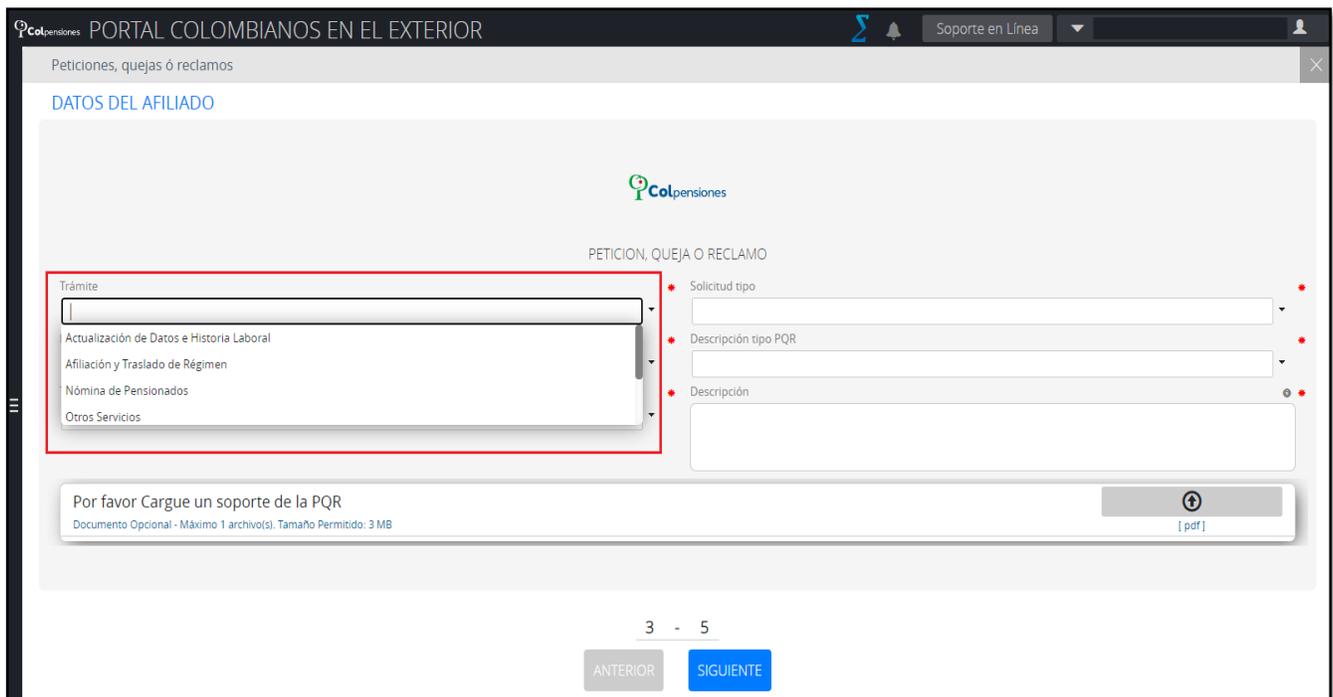
RIOS@SYC.COM.CO

2 - 5

ANTERIOR **SIGUIENTE**

VIGILANCIA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

- Proceda a seleccionar el Tipo de **Trámite** para el cual va a realizar la solicitud de Petición, Queja o Reclamo:
- Actualización de Datos e Historia Laboral
- Afiliación y Traslado De Régimen
- Nómina de Pensionados
- Otros Servicios
- Queja
- Recaudo y Devolución de Aportes
- Reconocimiento de Prestaciones



PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

Peticiones, quejas ó reclamos

DATOS DEL AFILIADO

Colpensiones

PETICION, QUEJA O RECLAMO

Trámite

- Actualización de Datos e Historia Laboral
- Afiliación y Traslado de Régimen
- Nómina de Pensionados
- Otros Servicios

Solicitud tipo

Descripción tipo PQR

Descripción

Por favor Cargue un soporte de la PQR

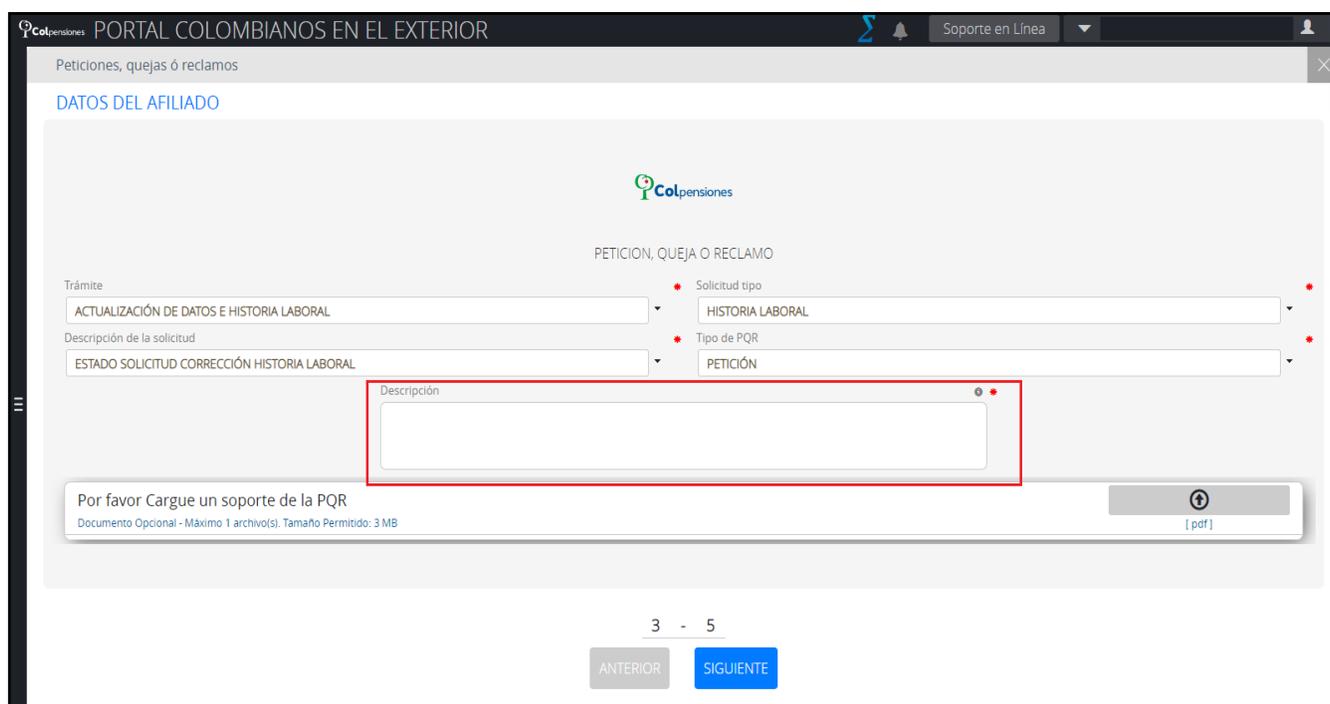
Documento Opcional - Máximo 1 archivo(s). Tamaño Permitido: 3 MB

[pdf]

3 - 5

ANTERIOR SIGUIENTE

- Una vez haya seleccionado el Tipo de Trámite deberá insertar el **Tipo - Descripción de la solicitud** y **Tipo de PQR**, después de ello proceda a relacionar el motivo de la solicitud en el campo de **Descripción**:



PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

Peticiones, quejas ó reclamos

DATOS DEL AFILIADO

Colpensiones

PETICION, QUEJA O RECLAMO

Trámite: ACTUALIZACIÓN DE DATOS E HISTORIA LABORAL

Solicitud tipo: HISTORIA LABORAL

Descripción de la solicitud: ESTADO SOLICITUD CORRECCIÓN HISTORIA LABORAL

Tipo de PQR: PETICIÓN

Descripción

Por favor Cargue un soporte de la PQR

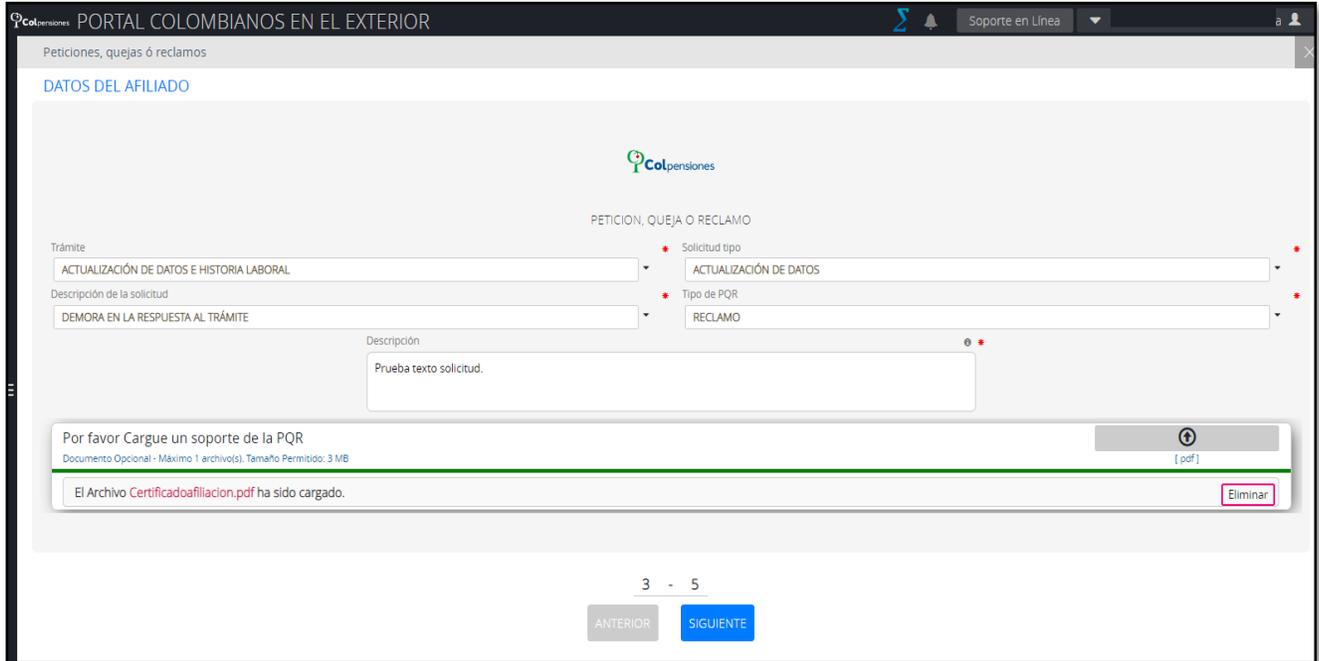
Documento Opcional - Máximo 1 archivo(s). Tamaño Permitido: 3 MB

[pdf]

3 - 5

ANTERIOR SIGUIENTE

- Si desea anexar un soporte para así sustentar o argumentar el motivo de su solicitud por favor de clic en el módulo  [pdf]
- El cargue de documento es opcional, debe estar en formato **pdf** y solo puede cargar un archivo, con un máximo 3 MB.



Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

Peticiones, quejas ó reclamos

DATOS DEL AFILIADO

Colpensiones

PETICION, QUEJA O RECLAMO

Trámite: ACTUALIZACIÓN DE DATOS E HISTORIA LABORAL

Solicitud tipo: ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Descripción de la solicitud: DEMORA EN LA RESPUESTA AL TRÁMITE

Tipo de PQR: RECLAMO

Descripción: Prueba texto solicitud.

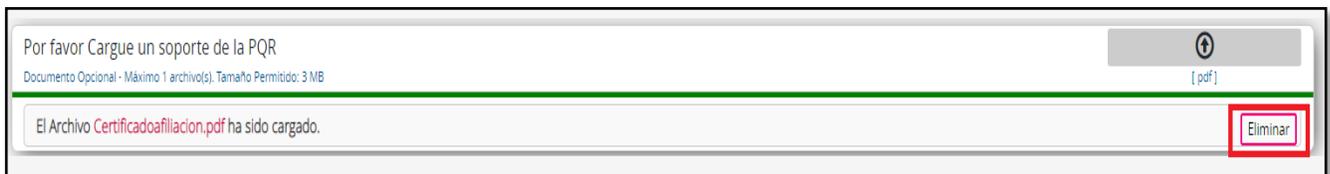
Por favor Cargue un soporte de la PQR
Documento Opcional - Máximo 1 archivo(s). Tamaño Permitido: 3 MB

El Archivo **Certificadoafiliacion.pdf** ha sido cargado. Eliminar

3 - 5

ANTERIOR SIGUIENTE

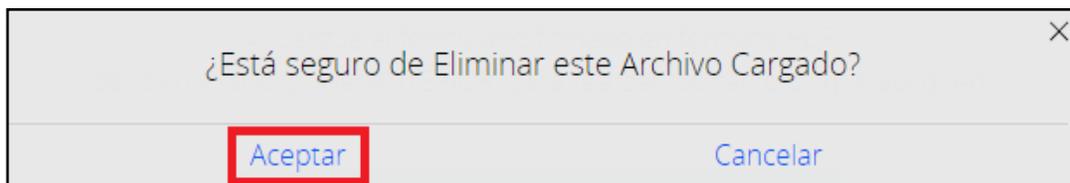
- Para eliminar el archivo cargado de clic en la opción de **“Eliminar”**:



Por favor Cargue un soporte de la PQR
Documento Opcional - Máximo 1 archivo(s). Tamaño Permitido: 3 MB

El Archivo **Certificadoafiliacion.pdf** ha sido cargado. Eliminar

- De clic en **“Aceptar”** si está seguro de Eliminar.



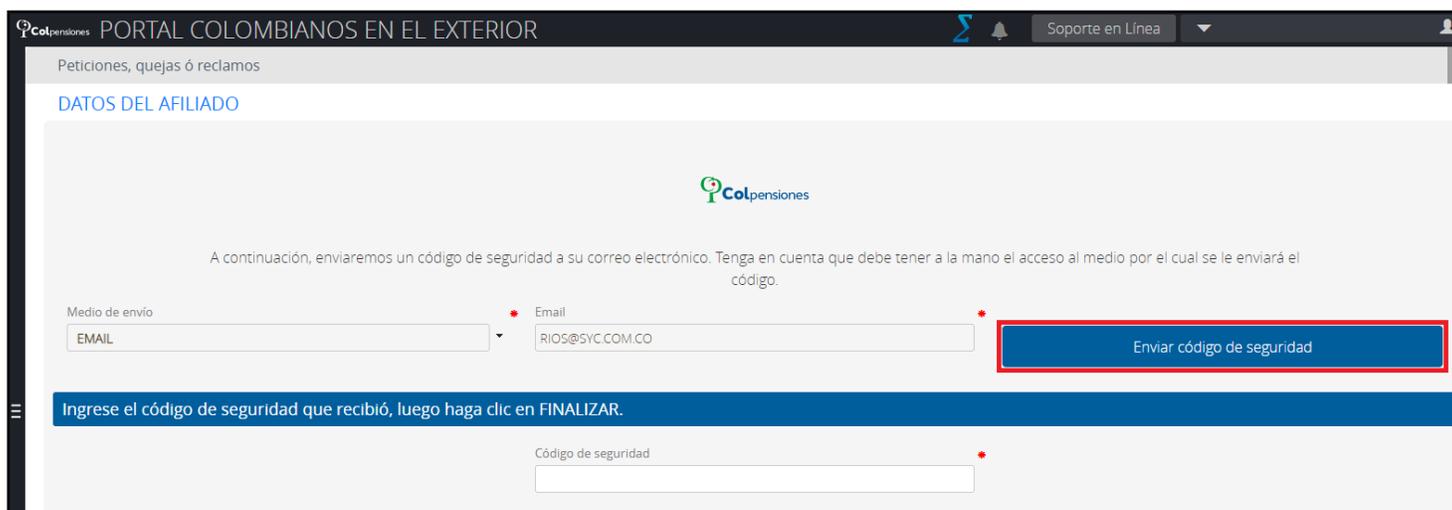
¿Está seguro de Eliminar este Archivo Cargado?

Aceptar Cancelar

- Por favor verifique muy bien la información documentada en el formulario presionando el botón: **VER FORMULARIO DILIGENCIADO**. Si está de acuerdo con la información, haga clic en "**SIGUIENTE**", de lo contrario, pulse ANTERIOR para realizar los cambios que apliquen:



- A continuación, enviaremos un código de seguridad a su correo electrónico. Tenga en cuenta que debe tener a la mano el acceso al medio por el cual se le enviará el código. Para ello de clic en la opción de "**Enviar código de seguridad**":



V I O I L A D O - SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

- Se notificará que fue enviado el código de seguridad, por ello se seguirá revisar la bandeja de SPAM:

Se ha enviado el código de seguridad al correo electrónico, deberá ingresarlo a continuación.

Si pasados 5 minutos no ha llegado su mensaje, puede solicitarlo nuevamente.

[Cerrar](#)

- Por seguridad, el código caducará 10 minutos después de haberse generado; asegúrese de utilizarlo en el plazo señalado.
- Código de confirmación enviado al correo:

CODIGO DE CONFIRMACION TRAMITE ELECTRONICO COLPENSIONES #MID_178601

Remitente: tramitescolpensiones3@colpensionestransaccional.co
Destinatario: RIOS@SYC.COM.CO
Fecha: Hoy 21:04

  **Tramite Electrónico
Confirmación de transacción**

Estimado

El día **May 27 2020 9:04PM** se generó un código de confirmación para radicar un trámite electrónico.

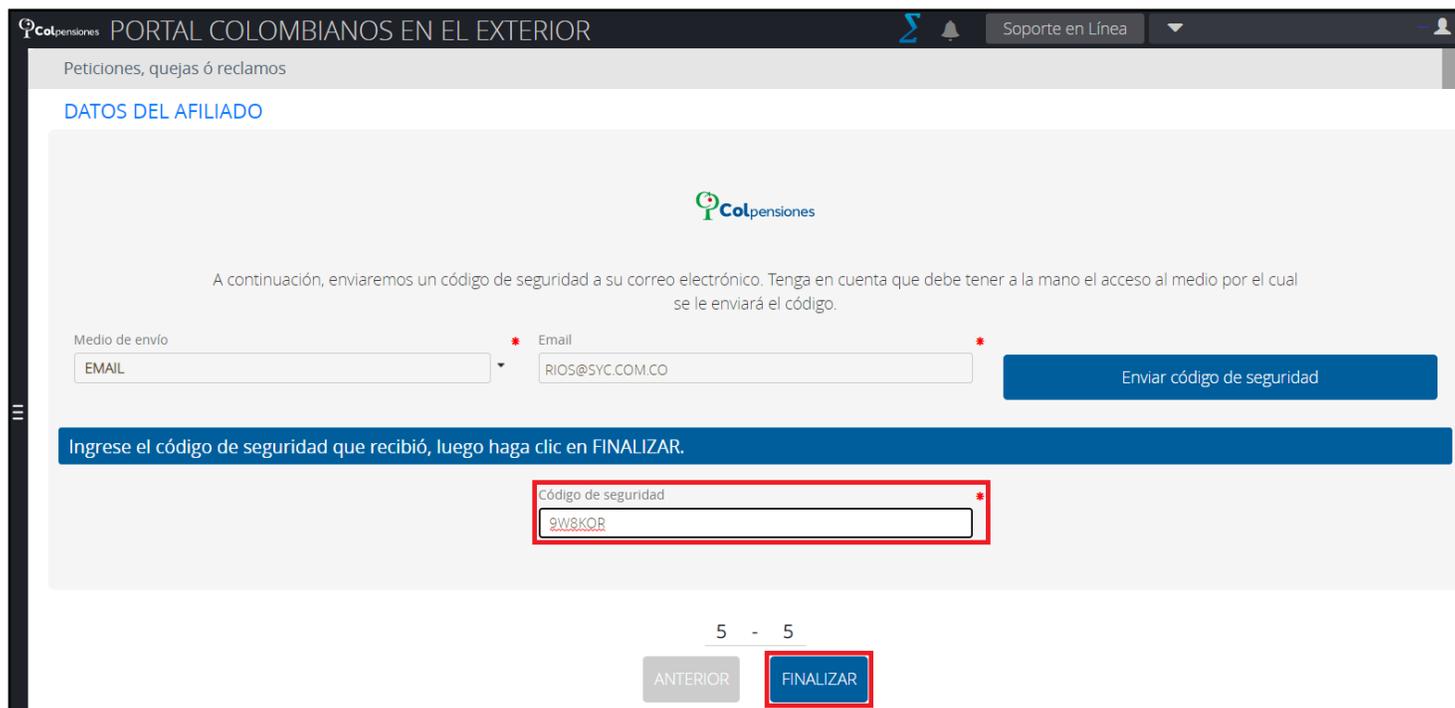
El código asignado es: **9W8KOR.**

Por favor copielo y peguelo en el portal para completar el diligenciamiento del trámite.

Por seguridad, el código caducará 10 minutos despues de haberse generado; asegúrese de utilizarlo en el plazo señalado.

 **Colpensiones**
Ven por tu futuro ya

- Ingrese el código de seguridad y de clic en "**FINALIZAR**":



Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

Peticiones, quejas ó reclamos

DATOS DEL AFILIADO

Colpensiones

A continuación, enviaremos un código de seguridad a su correo electrónico. Tenga en cuenta que debe tener a la mano el acceso al medio por el cual se le enviará el código.

Medio de envío: EMAIL * Email: RIOS@SYC.COM.CO * Enviar código de seguridad

Ingrese el código de seguridad que recibió, luego haga clic en FINALIZAR.

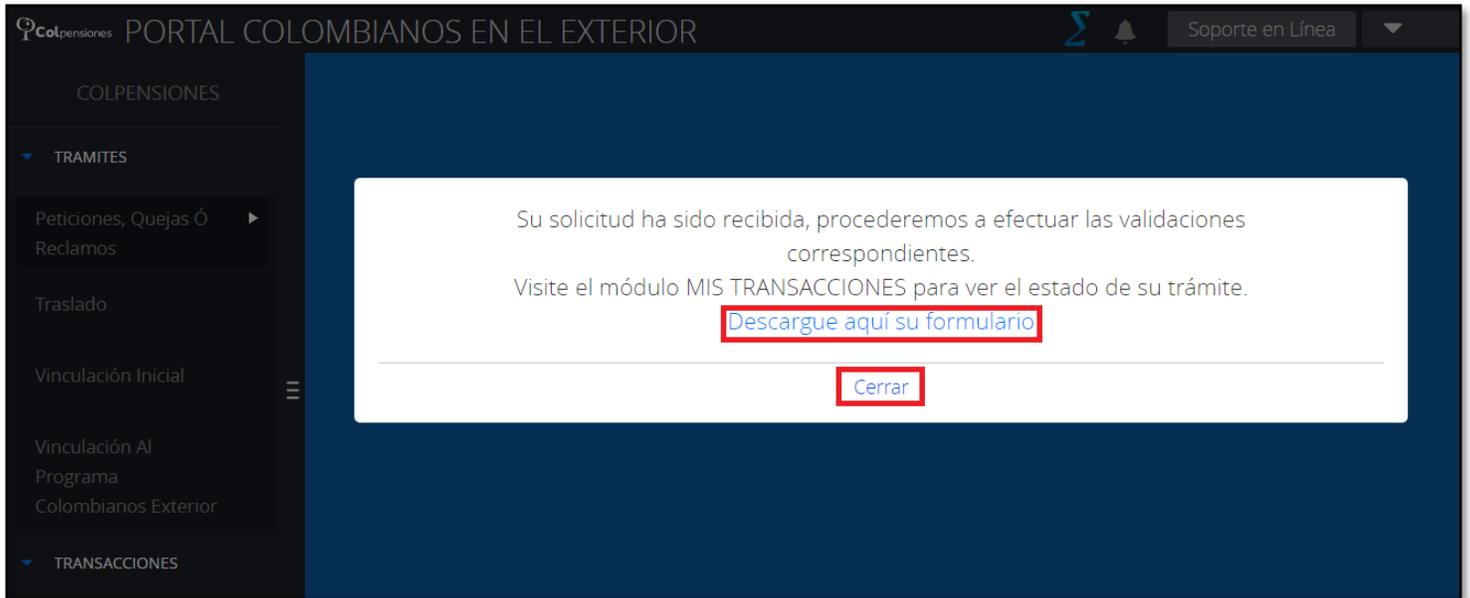
Código de seguridad: 9W5K0R *

5 - 5

ANTERIOR FINALIZAR

- Se generará el siguiente mensaje informándole que su solicitud ha sido recibida satisfactoriamente, y se procederá a realizar las validaciones correspondientes.
- Podrá descargar el formulario generado, dando clic en la opción de "**Descargue aquí su formulario**".

- Para ver el estado de su trámite visite el módulo de "**MIS TRANSACCIONES**":



Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

Soporte en Línea

COLPENSIONES

TRAMITES

- Peticiones, Quejas Ó Reclamos
- Traslado
- Vinculación Inicial
- Vinculación Al Programa Colombianos Exterior

TRANSACCIONES

Su solicitud ha sido recibida, procederemos a efectuar las validaciones correspondientes.

Visite el módulo MIS TRANSACCIONES para ver el estado de su trámite.

[Descargue aquí su formulario](#)

[Cerrar](#)

- Al finalizar las validaciones correspondientes de la solicitud de PQRS se remitirá al correo electrónico suministrado correo la respuesta del trámite.



 **Colpensiones**
Ven por tu futuro ya

Estimado LILIANA PATRICIA SOLANO MENDOZA,

El día **06/07/2020 07:49:48** recibimos su solicitud de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias-PQRS.

Nos permitimos informarle que se realizó la radicación de su solicitud y el número de radicado asignado es: **2020_18631**.

Para validar el estado de su solicitud, puede ingresar a nuestra página web www.colpensiones.gov.co Consulta Estado Trámite.

AVISO LEGAL

Este mensaje es confidencial, privado y está protegido por las normas jurídicas que aplican. Usted no debe copiar el mensaje ni divulgar su contenido a ninguna persona y por ningún medio. Si lo ha recibido por error, por favor elimínelo de su sistema.
Esta cuenta de correo es de uso exclusivo para envío, por favor absténgase de escribir o responder al mismo, puesto que rebotará y/o no obtendrá respuesta

www.colpensiones.gov.co
Línea gratuita 018000410909

 **El futuro es de todos** **Gobierno de Colombia**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

4.2 Traslado

- Es la posibilidad que tienen los afiliados al Sistema General de Pensiones de cambiar de régimen.
- Si se encuentra afiliado a cualquier fondo del Régimen de Ahorro Individual con Solidaridad —RAIS— debe haber permanecido más de cinco años en el mismo para vincularse con nosotros.
- No podrá trasladarse de régimen si le faltan diez años o menos para cumplir la edad que le da derecho a la pensión de vejez. Es decir, cuando las mujeres hayan cumplido 47 años y los hombres 52 años.



- A continuación, podrá revisar las políticas de tratamiento de datos y otorgar las autorizaciones para consulta de información:

FORMULARIO DE TRASLADO DE RÉGIMEN

BIENVENIDO



Bienvenido al proceso de Afiliación. A continuación diligencie los datos solicitados.

1. Hago constar que la selección de régimen al RPM la he efectuado en forma libre, espontánea y sin presiones. Manifiesto que he elegido a COLPENSIONES para que administre mis aportes pensionales y que los datos proporcionados en esta solicitud son verdaderos.

Autorizo

2. AUTORIZACIÓN PARA BÚSQUEDA, CONSULTA, USO Y MANEJO DE INFORMACIÓN. El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa e irrevocable a la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, incluyendo a terceros con quienes ésta tiene suscritos convenios con tal propósito, para la recolección y tratamiento de datos de carácter personal y reservado relacionados con la prestación, gestión, administración, personalización, actualización y mejora de los trámites, bienes y servicios de COLPENSIONES, así como la consulta, búsqueda, recolección y uso en cualquier tiempo, en las centrales de riesgo y en aquellas entidades privadas y públicas que tengan información del afiliado/ciudadano para realizar los trámites que se refieran a las prestaciones, bienes y servicios de los diferentes componentes del sistema general de seguridad social administrados por COLPENSIONES.

Autorizo

3. AUTORIZACIÓN VERIFICACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN. El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa para que la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, directamente y/o a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos, realice la verificación y uso de la información suministrada por el afiliado/ciudadano en su documento de identidad y en los demás que aporte a COLPENSIONES, ante las entidades u organismos pertinentes.

Autorizo

La información obtenida solo será usada para efectos propios de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES.

- Deberá Aceptar todas las preguntas de Tratamiento de la Información para poder continuar, en caso de no ser así el portal le informará, de clic en "**Cerrar**":

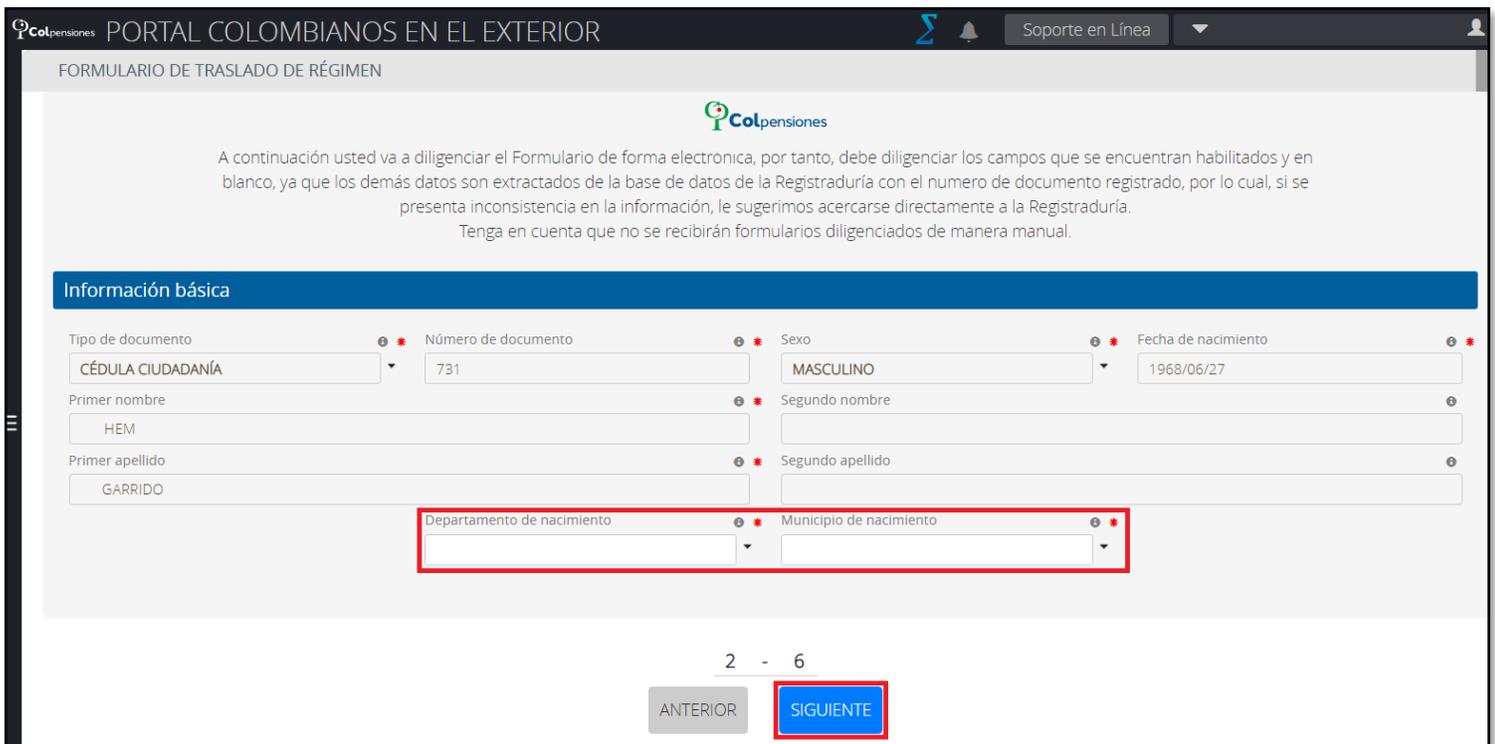
Debe aceptar las preguntas de tratamiento de información, si tiene alguna inquietud por favor solicite soporte.

[Cerrar](#)

- Una vez haya diligenciado la información de las preguntas de clic en "**ACEPTO**", para continuar:

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

- Para el diligenciamiento del Formulario de forma electrónica, deberá diligenciar los campos habilitados y en blanco.
- Para algunos campos deberá seleccionar la información de la lista desplegable, ya que los demás datos son extraídos de la base de datos de la Registraduría, por lo cual, si se presenta inconsistencia en la información, le sugerimos acercarse directamente a la Registraduría, luego de clic en "**SIGUIENTE**":



Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

FORMULARIO DE TRASLADO DE RÉGIMEN

A continuación usted va a diligenciar el Formulario de forma electrónica, por tanto, debe diligenciar los campos que se encuentran habilitados y en blanco, ya que los demás datos son extraídos de la base de datos de la Registraduría con el número de documento registrado, por lo cual, si se presenta inconsistencia en la información, le sugerimos acercarse directamente a la Registraduría.
Tenga en cuenta que no se recibirán formularios diligenciados de manera manual.

Información básica

Tipo de documento	Número de documento	Sexo	Fecha de nacimiento
CÉDULA CIUDADANÍA	731	MASCULINO	1968/06/27
Primer nombre	Segundo nombre		
HEM			
Primer apellido	Segundo apellido		
GARRIDO			
Departamento de nacimiento	Municipio de nacimiento		

2 - 6

ANTERIOR SIGUIENTE

- Registre su información de ubicación o residencia en el exterior, y después de ello de clic en "**SIGUIENTE**":
- La información del correo electrónico se encuentra sellada, correspondiente a la información que ingreso en el registro, por ende, no podrá modificar esta información:

Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR Soporte en Línea

FORMULARIO DE TRASLADO DE RÉGIMEN

DATOS DEL AFILIADO

Colpensiones

Por favor complete los datos de residencia, seleccione de la lista (País, Estado, Ciudad) el lugar que se encuentre más cercano.

Información de ubicación

País Estado Ciudad

Dirección de residencia Barrio/Vereda

Celular Correo Electrónico

3 - 6

ANTERIOR SIGUIENTE

➤ A continuación, ingrese la información laboral, y de clic en "**SIGUIENTE**":

Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR Soporte en Línea

FORMULARIO DE TRASLADO DE RÉGIMEN

DATOS DEL AFILIADO

Información laboral

Ocupación u oficio Ingreso mensual en pesos Colombianos

Salario integral Es empleador Alto riesgo

4 - 6

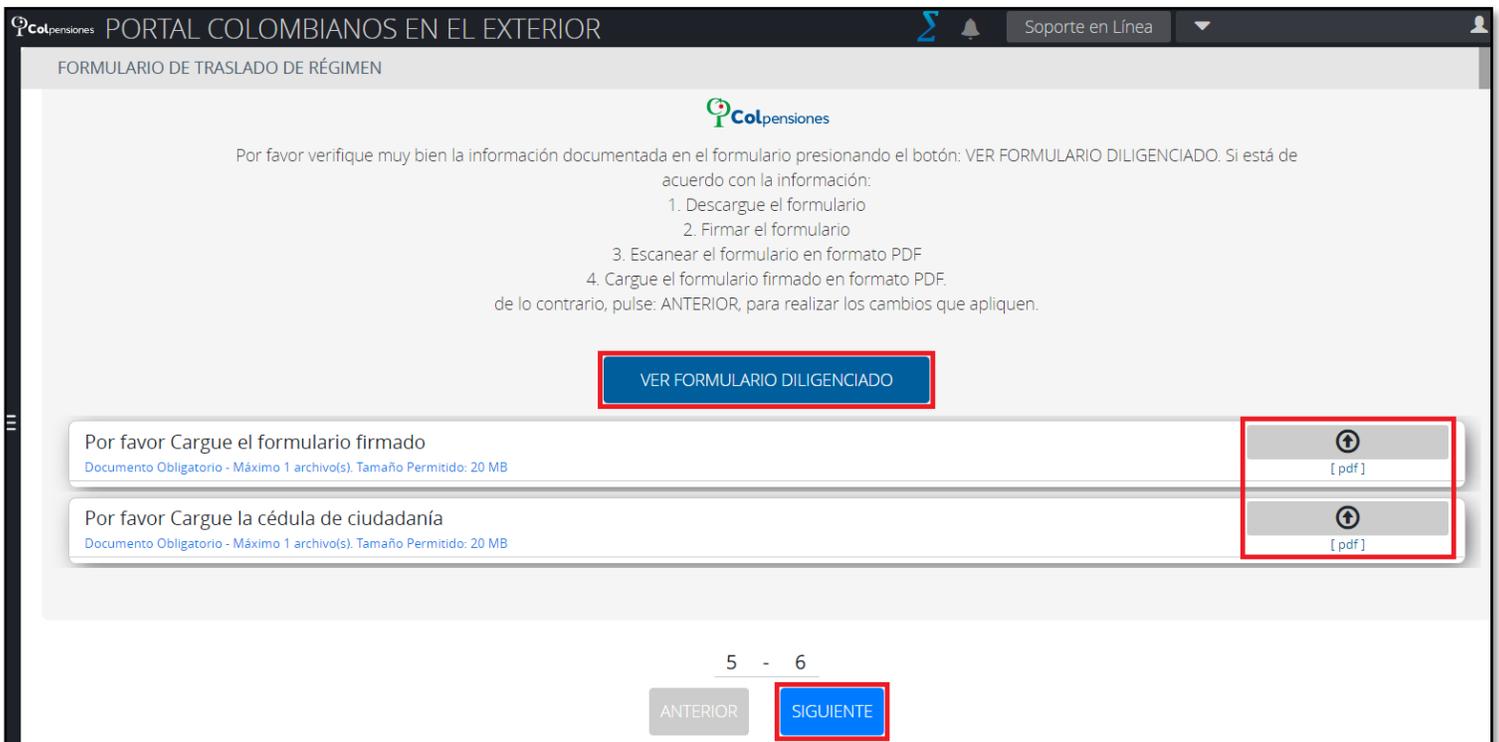
ANTERIOR SIGUIENTE

- Para el campo del *Ingreso mensual en pesos colombianos* (IBC) deberá tener en cuenta que podrá ingresar desde 1 SMLMV hasta 25 SMLMV:

El IBC ingresado debe ser mayor a un(1) SMLV y menos que veinticinco(25) SMLV

[Cerrar](#)

- El sistema le permitirá descargar el formulario en formato PDF dando clic en la opción de "**VER FORMULARIO DILIGENCIADO**", si está de acuerdo con la información que diligencio, proceda a descargar el formulario, firmar el mismo y posterior a ello realizar el cargue de los documentos en formato PDF, una vez finalice el proceso de clic en "**SIGUIENTE**", de lo contrario de clic en ANTERIOR, para realizar los cambios que apliquen:



Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

FORMULARIO DE TRASLADO DE RÉGIMEN

Colpensiones

Por favor verifique muy bien la información documentada en el formulario presionando el botón: VER FORMULARIO DILIGENCIADO. Si está de acuerdo con la información:

1. Descargue el formulario
2. Firmar el formulario
3. Escanear el formulario en formato PDF
4. Cargue el formulario firmado en formato PDF.

de lo contrario, pulse: ANTERIOR, para realizar los cambios que apliquen.

[VER FORMULARIO DILIGENCIADO](#)

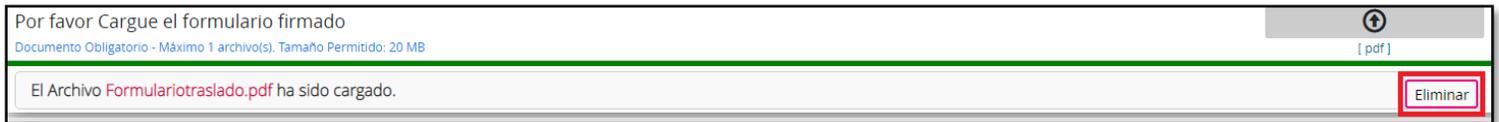
Por favor Cargue el formulario firmado
Documento Obligatorio - Máximo 1 archivo(s). Tamaño Permitido: 20 MB

Por favor Cargue la cédula de ciudadanía
Documento Obligatorio - Máximo 1 archivo(s). Tamaño Permitido: 20 MB

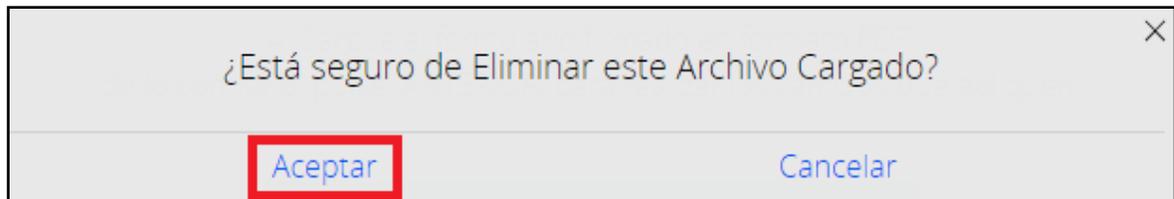
5 - 6

[ANTERIOR](#) [SIGUIENTE](#)

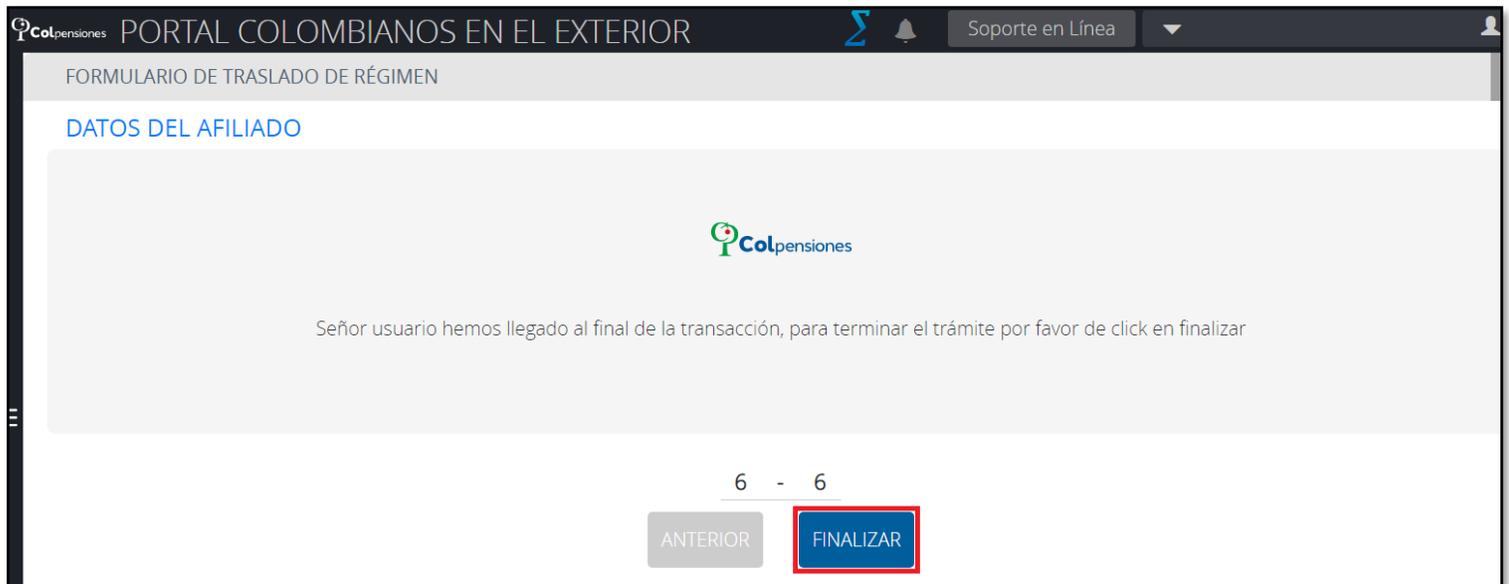
- Si desea eliminar un archivo cargado de clic en la opción de "**Eliminar**":



- De clic en "**Aceptar**" si está seguro de Eliminar.



- Para culminar la solicitud, se informará que ha llegado al final de la transacción, y es por ello por lo que deberá dar clic en la opción de "**FINALIZAR**":



- Se generará el siguiente mensaje informándole que su solicitud ha sido recibida satisfactoriamente, y se procederá a realizar las validaciones correspondientes.
- Podrá descargar el formulario generado dando clic en la opción de "**Descargue aquí su formulario**".
- Para ver el estado de su trámite visite el módulo de "**MIS TRANSACCIONES**":

Su solicitud ha sido recibida, procederemos a efectuar las validaciones correspondientes.

Visite el módulo MIS TRANSACCIONES para ver el estado de su trámite.

[Descargue aquí su formulario](#)

[Cerrar](#)

- Al finalizar las validaciones correspondientes de la solicitud de traslado se remitirá al correo electrónico suministrado correo la respuesta del trámite junto con el formulario de afiliación:

NOTIFICACION AFILIACIÓN COLPENSIONES #MID_164514 Mensaje 1 de 562

Remitente tramitescolpensiones3@colpensionestransaccional.co
Destinatario
Fecha Hoy 15:12



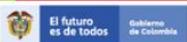
Estimado

Hemos recibido una solicitud de AFILIACIONES - TRASLADO DE RÉGIMEN COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR radicada a través del portal Colombianos en el Exterior de Colpensiones. Le informamos que su solicitud fue tramitada con número de radicado 2020_10536. Le damos la bienvenida y se anexa la carta de aprobación.

AVISO LEGAL

Este mensaje es confidencial, privado y está protegido por las normas jurídicas que aplican. Usted no debe copiar el mensaje ni divulgar su contenido a ninguna persona y por ningún medio. Si lo ha recibido por error, por favor elimínelo de su sistema.
Esta cuenta de correo es de uso exclusivo para envío, por favor absténgase de escribir o responder al mismo, puesto que rebotará y/o no obtendrá respuesta

www.colpensiones.gov.co
Línea gratuita 018000410909

 **El futuro es de todos** Gobierno de Colombia

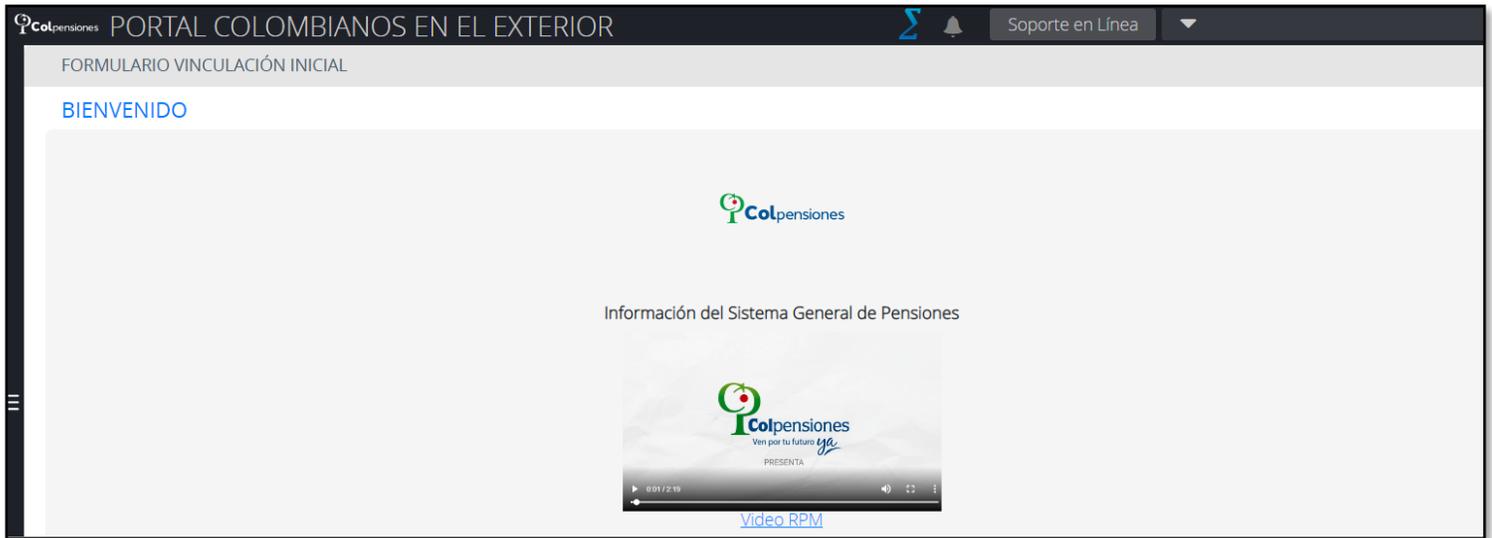
[Carta_Afiliación.pdf](#)
[Formulario_Afiliación.pdf](#)

4.3 Vinculación Inicial

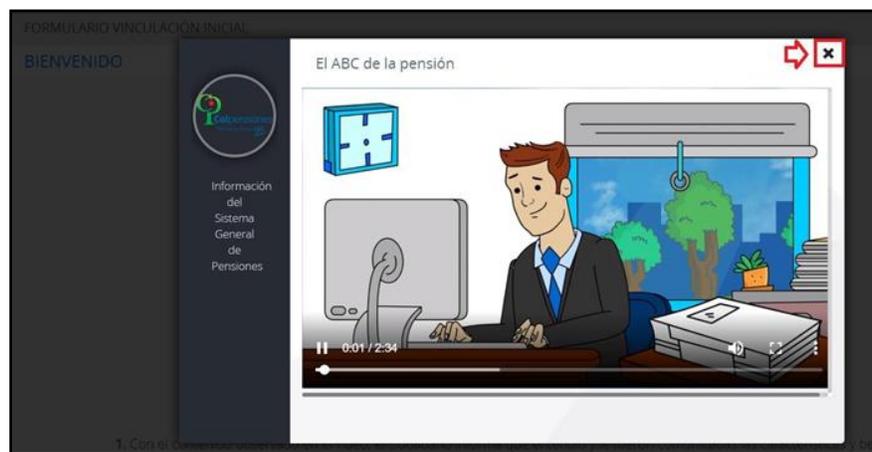
- Es la posibilidad que tienen los afiliados que ingresan por primera vez al Sistema General de Pensiones:



- A continuación, podrá revisar las políticas de tratamiento de datos y otorgar las autorizaciones para consulta de información, así mismo puede documentarse respecto al sistema general de pensiones y las características del régimen de prima media con prestación definida administrado por Colpensiones, con el fin de que tome la mejor decisión a la hora de afiliarse:



- Podrá visualizar el Video RPM, en el cual la X señalada le permite abandonar el mismo:



Bienvenido al proceso de Afiliación. A continuación diligencie los datos solicitados.

1. Con el contenido observado en el video, el ciudadano informa que entendió y le fueron comunicadas las características y beneficios de los dos regímenes pensionales; así mismo, autoriza continuar con el proceso de afiliación electrónica con Colpensiones.

Autorizo

2. Hago constar que la selección de régimen al RPM la he efectuado en forma libre, espontánea y sin presiones. Manifiesto que he elegido a COLPENSIONES para que administre mis aportes pensionales y que los datos proporcionados en esta solicitud son verdaderos.

Autorizo

3. **AUTORIZACIÓN PARA BÚSQUEDA, CONSULTA, USO Y MANEJO DE INFORMACIÓN.** El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa e irrevocable a la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, incluyendo a terceros con quienes ésta tiene suscritos convenios con tal propósito, para la recolección y tratamiento de datos de carácter personal y reservado relacionados con la prestación, gestión, administración, personalización, actualización y mejora de los trámites, bienes y servicios de COLPENSIONES, así como la consulta, búsqueda, recolección y uso en cualquier tiempo, en las centrales de riesgo y en aquellas entidades privadas y públicas que tengan información del afiliado/ciudadano para realizar los trámites que se refieran a las prestaciones, bienes y servicios de los diferentes componentes del sistema general de seguridad social administrados por COLPENSIONES.

Autorizo

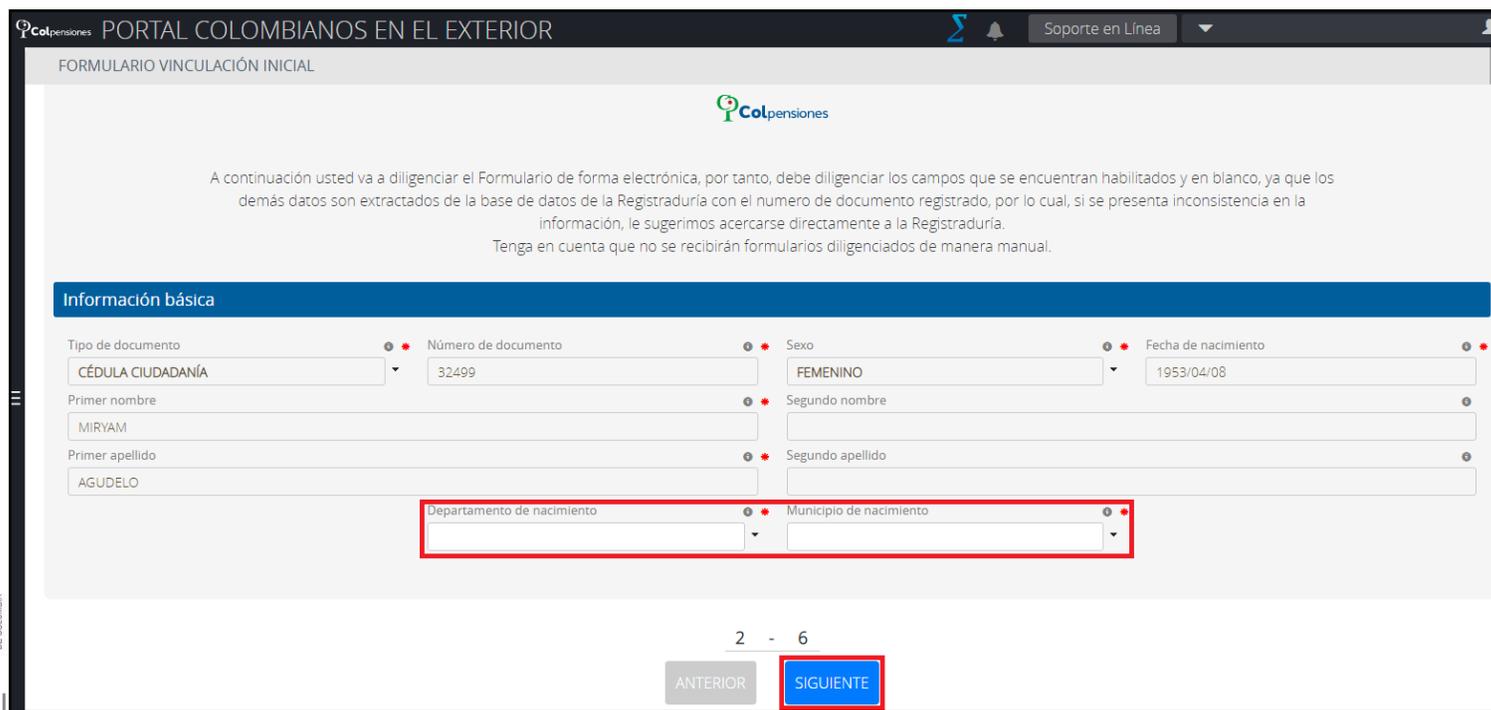
4. **AUTORIZACIÓN VERIFICACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN.** El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa para que la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, directamente y/o a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos, realice la verificación y uso de la información suministrada por el afiliado/ciudadano en su documento de identidad y en los demás que aporte a COLPENSIONES, ante las entidades u organismos pertinentes.

Autorizo

La información obtenida solo será usada para efectos propios de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES.

- Las cuales deben estar autorizadas en **SÍ**, de lo contrario no será posible continuar con el proceso:

- Posterior a las autorizaciones, para el diligenciamiento del Formulario de forma electrónica, deberá diligenciar los campos habilitados y en blanco, para algunos de ellos deberá seleccionar la información de la lista desplegable, ya que los demás datos son extractados de la base de datos de la Registraduría, por lo cual, si se presenta inconsistencia en la información, le sugerimos acercarse directamente a la Registraduría, luego de clic en "**SIGUIENTE**":



PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

FORMULARIO VINCULACIÓN INICIAL

A continuación usted va a diligenciar el Formulario de forma electrónica, por tanto, debe diligenciar los campos que se encuentran habilitados y en blanco, ya que los demás datos son extractados de la base de datos de la Registraduría con el número de documento registrado, por lo cual, si se presenta inconsistencia en la información, le sugerimos acercarse directamente a la Registraduría.
Tenga en cuenta que no se recibirán formularios diligenciados de manera manual.

Información básica

Tipo de documento: CÉDULA CIUDADANÍA | Número de documento: 32499 | Sexo: FEMENINO | Fecha de nacimiento: 1953/04/08

Primer nombre: MIRYAM | Segundo nombre: | Primer apellido: AGUDELO | Segundo apellido: | Departamento de nacimiento: | Municipio de nacimiento:

2 - 6

ANTERIOR | SIGUIENTE

- Registre su información de ubicación o residencia en el exterior, y después de ello de clic en "**SIGUIENTE**":
- La información del correo electrónico se encuentra sellada, correspondiente a la información que ingreso en el registro, por ende, no podrá modificar esta información:



Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

FORMULARIO VINCULACIÓN INICIAL

Colpensiones
Vea por tu futuro ya

Por favor complete los datos de residencia, seleccione de la lista (País, Estado, Ciudad) el lugar que se encuentre más cercano.

Información de ubicación

País Estado Ciudad

Dirección de residencia Barrio/Vereda

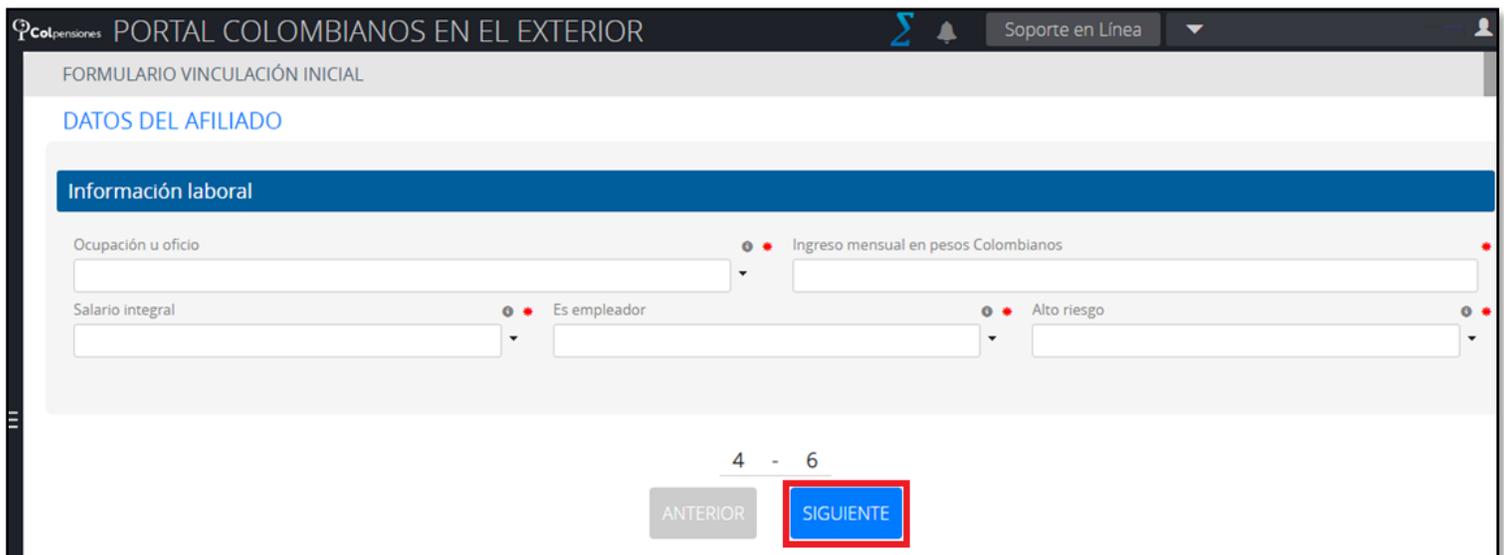
Celular Correo Electrónico

3 - 6

ANTERIOR **SIGUIENTE**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

- A continuación, ingrese la información laboral, y de clic en "**SIGUIENTE**":



Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

FORMULARIO VINCULACIÓN INICIAL

DATOS DEL AFILIADO

Información laboral

Ocupación u oficio Ingreso mensual en pesos Colombianos

Salario integral Es empleador Alto riesgo

4 - 6

ANTERIOR SIGUIENTE

- Para el campo del Ingreso mensual en pesos colombianos (**IBC**) deberá tener en cuenta que podrá ingresar desde 1 SMLMV hasta 25 SMLMV:

El IBC ingresado debe ser mayor a un(1) SMLV y menos que veinticinco(25) SMLV

Cerrar

- El sistema le permitirá descargar el formulario en formato PDF dando clic en la opción de "**VER FORMULARIO DILIGENCIADO**", si está de acuerdo con la información que diligencio, proceda a dar clic en "**SIGUIENTE**", de lo contrario, pulse en ANTERIOR para realizar los cambios que apliquen:



- Para el siguiente proceso deberá dar clic en la opción de "**Enviar código de seguridad**", proceda a revisar su correo electrónico para la verificación de recibido, para así realizar la firma del Formulario y manifestará su voluntad de pertenecer a Colpensiones:

Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR Soporte en Línea

FORMULARIO VINCULACIÓN INICIAL

DATOS DEL AFILIADO



A continuación, enviaremos un código de seguridad a su correo electrónico. Tenga en cuenta que debe tener a la mano el acceso al medio por el cual se le enviará el código.

Medio de envío

Ingrese el código de seguridad que recibió, luego haga clic en FINALIZAR.

Código de seguridad

- Se notificará que fue enviado el código de seguridad, por ello se seguirá revisar la bandeja de SPAM:

A continuación, enviaremos un código de seguridad a su correo electrónico ingresado en el registro, por favor revise su correo incluyendo la bandeja de SPAM e ingréselo en el siguiente campo, posteriormente dar click en Finalizar. Tenga en cuenta que al ingresar el código que se remite a su correo electrónico, usted esta firmando el formulario de forma electrónica la cual tiene valor probatorio

Cerrar

- Código de confirmación enviado al correo:

CODIGO DE CONFIRMACION TRAMITE ELECTRONICO COLPENSIONES #MID_165142

Recibidos x

tramitescolpensiones@colpensionestransaccional.co
para FMROLDANB ▾

17:57 (hace 1 minuto) ☆ ↶ ⋮

Estimado

El día **Abr 21 2020 5:57PM** se generó un código de seguridad para radicar un trámite electrónico.

El código asignado es **MYN304**

Por favor copielo y peguelo en el portal para completar el diligenciamiento del trámite.

Por seguridad, el código caducará 10 minutos despues de haberse generado; asegúrese de utilizarlo en el plazo señalado.

- Ingrese el código de seguridad y de clic en "**FINALIZAR**":

Ingrese el código de seguridad que recibió, luego haga clic en FINALIZAR.

Código de seguridad *

MYN304

6 - 6

ANTERIOR FINALIZAR

- Se generará el siguiente mensaje informándole que su solicitud ha sido recibida satisfactoriamente, y se procederá a realizar las validaciones correspondientes.
- Podrá descargar el formulario generado dando clic en la opción de "**Descargue aquí su formulario**".
- Para ver el estado de su trámite visite el módulo de "**MIS TRANSACCIONES**":

Su solicitud ha sido recibida, procederemos a efectuar las validaciones correspondientes.

Visite el módulo MIS TRANSACCIONES para ver el estado de su trámite.

[Descargue aquí su formulario](#)

[Cerrar](#)

- Al finalizar las validaciones correspondientes de la solicitud de afiliación se remitirá al correo electrónico suministrado correo la respuesta del trámite junto con el formulario de afiliación:

NOTIFICACION AFILIACIÓN COLPENSIONES #MID_165143 Recibidos x

 **tramitescolpensiones3@colpensionestransaccional.co** 17:59 (hace 3 minutos)   

Estimado

Hemos recibido una solicitud de AFILIACIONES - AFILIACIÓN COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR radicada a través del portal Colombianos en el Exterior de Colpensiones. Le informamos que su solicitud fue tramitada con número de radicado **2020_10732**. Le damos la bienvenida y se anexa la carta de aprobación.

AVISO LEGAL

Este mensaje es confidencial, privado y está protegido por las normas jurídicas que aplican. Usted no debe copiar el mensaje ni divulgar su contenido a ninguna persona y por ningún medio. Si lo ha recibido por error, por favor elimínelo de su sistema.
Esta cuenta de correo es de uso exclusivo para envío, por favor absténgase de escribir o responder al mismo, puesto que rebotará y/o no obtendrá respuesta

www.colpensiones.gov.co
Línea gratuita 018000410909

2 archivos adjuntos 



PDF Carta Afiliación.pdf



PDF Formulario Afiliación.pdf

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

4.4 Vinculación al Programa de Colombianos en el Exterior

- Es la posibilidad de continuar con tus cotizaciones si estas afiliado a Colpensiones.



- A continuación, podrá revisar las políticas de tratamiento de datos y otorgar las autorizaciones para consulta de información:

Colpensiones **PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR**   Soporte en Línea 

FORMULARIO DE REGISTRO PROGRAMA COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR



Bienvenido al proceso de Afiliación. A continuación diligencie los datos solicitados.

1. Hago constar que la selección de régimen al RPM la he efectuado en forma libre, espontánea y sin presiones. Manifiesto que he elegido a COLPENSIONES para que administre mis aportes pensionales y que los datos proporcionados en esta solicitud son verdaderos.

Autorizo *

2. AUTORIZACIÓN PARA BÚSQUEDA, CONSULTA, USO Y MANEJO DE INFORMACIÓN. El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa e irrevocable a la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, incluyendo a terceros con quienes ésta tiene suscritos convenios con tal propósito, para la recolección y tratamiento de datos de carácter personal y reservado relacionados con la prestación, gestión, administración, personalización, actualización y mejora de los trámites, bienes y servicios de COLPENSIONES, así como la consulta, búsqueda, recolección y uso en cualquier tiempo, en las centrales de riesgo y en aquellas entidades privadas y públicas que tengan información del afiliado/ciudadano para realizar los trámites que se refieran a las prestaciones, bienes y servicios de los diferentes componentes del sistema general de seguridad social administrados por COLPENSIONES.

Autorizo *

3. AUTORIZACIÓN VERIFICACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN. El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa para que la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, directamente y/o a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos, realice la verificación y uso de la información suministrada por el afiliado/ciudadano en su documento de identidad y en los demás que aporte a COLPENSIONES, ante las entidades u organismos pertinentes.

Autorizo *

La información obtenida solo será usada para efectos propios de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES.

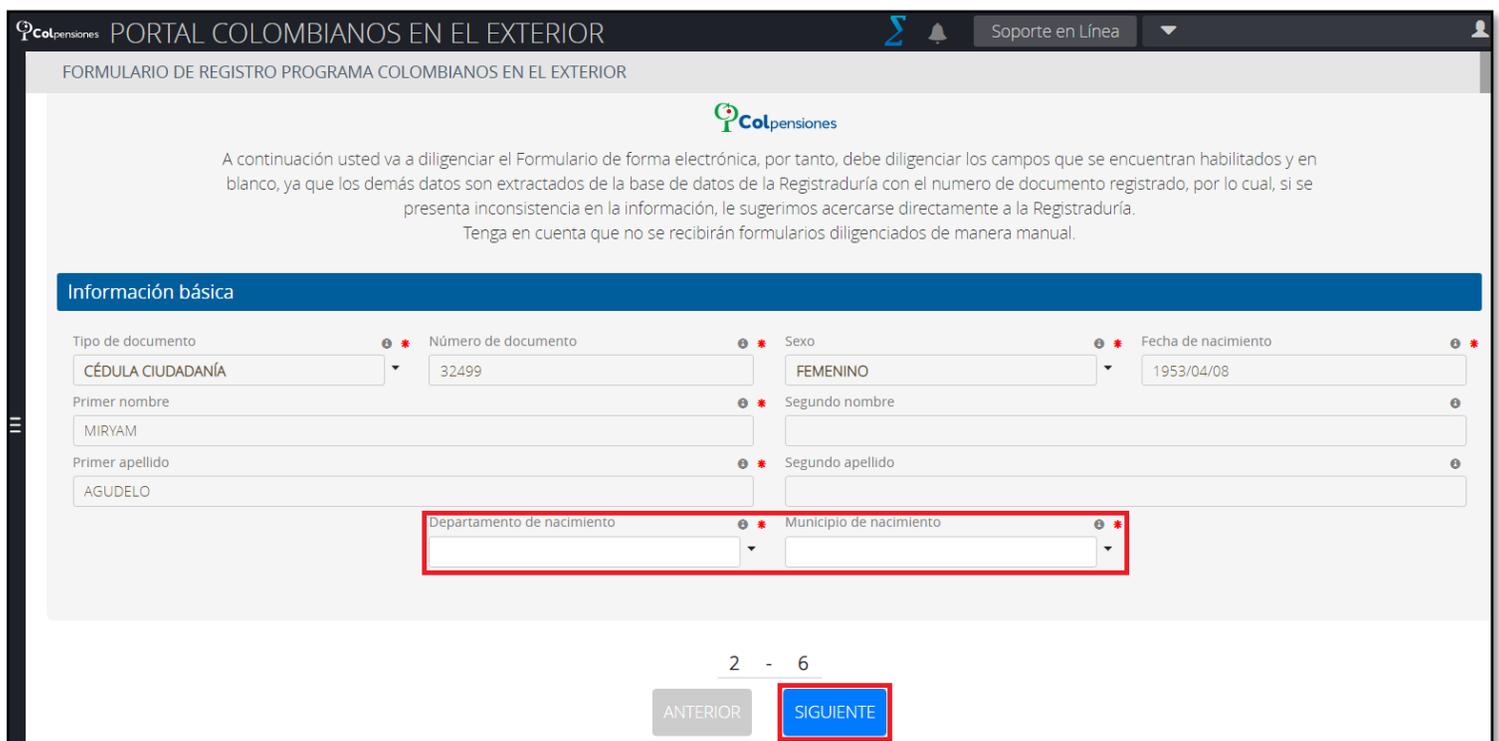
- Deberá Aceptar todas las preguntas de Tratamiento de la Información para poder continuar, en caso de no ser así el portal le informará,

Debe aceptar las preguntas de tratamiento de información, si tiene alguna inquietud por favor solicite soporte.

Cerrar

- Una vez haya diligenciado la información de las preguntas de clic en "**ACEPTO**", para continuar:

- Para el diligenciamiento del Formulario de forma electrónica, deberá diligenciar los campos habilitados y en blanco, para algunos de ellos deberá seleccionar la información de la lista desplegable, ya que los demás datos son extractados de la base de datos de la Registraduría, por lo cual, si se presenta inconsistencia en la información, le sugerimos acercarse directamente a la Registraduría, luego de clic en "**SIGUIENTE**":



PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

FORMULARIO DE REGISTRO PROGRAMA COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

Colpensiones

A continuación usted va a diligenciar el Formulario de forma electrónica, por tanto, debe diligenciar los campos que se encuentran habilitados y en blanco, ya que los demás datos son extractados de la base de datos de la Registraduría con el número de documento registrado, por lo cual, si se presenta inconsistencia en la información, le sugerimos acercarse directamente a la Registraduría.
Tenga en cuenta que no se recibirán formularios diligenciados de manera manual.

Información básica

Tipo de documento: CÉDULA CIUDADANÍA
Número de documento: 32499
Sexo: FEMENINO
Fecha de nacimiento: 1953/04/08
Primer nombre: MIRYAM
Segundo nombre:
Primer apellido: AGUDELO
Segundo apellido:
Departamento de nacimiento:
Municipio de nacimiento:

2 - 6

ANTERIOR SIGUIENTE

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

- Registre su información de ubicación o residencia en el exterior, y después de ello de clic en **"SIGUIENTE"**:

- El correo electrónico se encuentra sellado, correspondiente a la información que ingreso en el registro/enrolamiento, por ende, no podrá modificar esta información:

Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR Soporte en Línea

FORMULARIO DE REGISTRO PROGRAMA COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

DATOS DEL AFILIADO


Por favor complete los datos de residencia, seleccione de la lista (País, Estado, Ciudad) el lugar que se encuentre más cercano.

Información de ubicación

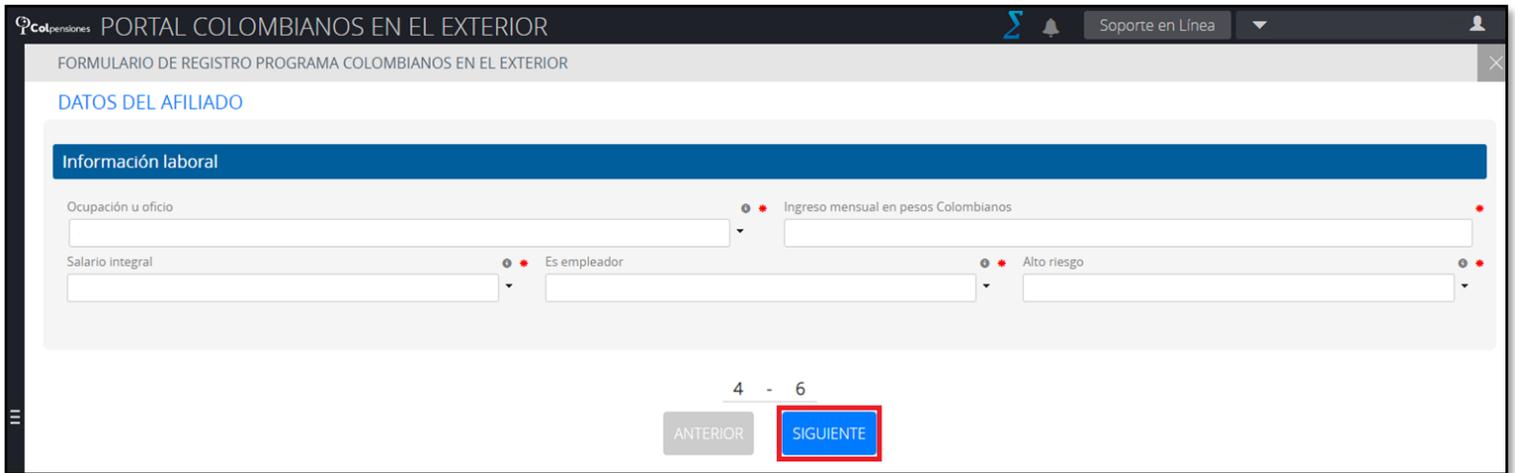
Pais	Estado	Ciudad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección de residencia	Barrio/Vereda	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Celular	Correo Electrónico	
<input type="text"/>	RIAS@SYC.COM.CO	

3 - 6

ANTERIOR **SIGUIENTE**

VIGILANCIA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

- A continuación, ingrese la información laboral, y de clic en "**SIGUIENTE**":



colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

FORMULARIO DE REGISTRO PROGRAMA COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

DATOS DEL AFILIADO

Información laboral

Ocupación u oficio Ingreso mensual en pesos Colombianos

Salario integral Es empleador Alto riesgo

4 - 6

ANTERIOR SIGUIENTE

- Para el campo del Ingreso mensual en pesos colombianos (IBC) deberá tener en cuenta que podrá ingresar desde 1 SMLMV hasta 25 SMLMV:

El IBC ingresado debe ser mayor a un(1) SMLV y menos que veinticinco(25) SMLV

Cerrar

- El sistema le permitirá descargar el formulario en formato PDF dando clic en la opción de "**VER FORMULARIO DILIGENCIADO**" por favor proceda a verificar la información, si está de acuerdo con la información que diligencio, de clic en "**SIGUIENTE**", de lo contrario de clic en ANTERIOR, para realizar los cambios que apliquen:

Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

FORMULARIO DE REGISTRO PROGRAMA COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

DATOS DEL AFILIADO



Por favor verifique muy bien la información documentada en el formulario presionando el botón: VER FORMULARIO DILIGENCIADO. Si está de acuerdo con la información, haga clic en CONTINUAR, de lo contrario, pulse ANTERIOR para realizar los cambios que apliquen.

VER FORMULARIO DILIGENCIADO

5 - 6

ANTERIOR **SIGUIENTE**

- Para el siguiente proceso deberá dar clic en la opción de "**Enviar código de seguridad**", proceda a revisar su correo electrónico para la verificación de recibido, para así realizar la firma del Formulario y manifestará su voluntad de pertenecer a Colpensiones:

Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

FORMULARIO DE REGISTRO PROGRAMA COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

DATOS DEL AFILIADO



A continuación, enviaremos un código de seguridad a su correo electrónico. Tenga en cuenta que debe tener a la mano el acceso al medio por el cual se le enviará el código.

Medio de envío **Enviar código de seguridad**

Ingrese el código de seguridad que recibió, luego haga clic en FINALIZAR.

Código de seguridad

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

- Se notificará que fue enviado el código de seguridad al correo electrónico proceda a revisar la información, se seguirá revisar la bandeja de SPAM:

A continuación, enviaremos un código de seguridad a su correo electrónico ingresado en el registro, por favor revise su correo incluyendo la bandeja de SPAM e ingréselo en el siguiente campo, posteriormente dar click en Finalizar.

Tenga en cuenta que al ingresar el código que se remite a su correo electrónico, usted esta firmando el formulario de forma electrónica la cual tiene valor probatorio

Cerrar

- Código de confirmación enviado al correo:

CODIGO DE CONFIRMACION TRAMITE ELECTRONICO COLPENSIONES #MID_164930



tramitescolpensiones2@colpensionestransaccional.co
Para

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 20/04/2020 7:47 p. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



Estimado

El día **Abr 20 2020 7:46PM** se generó un código de seguridad para radicar un trámite electrónico.

El código asignado es **HBPRLT**.

Por favor copielo y peguelo en el portal para completar el diligenciamiento del trámite.

Por seguridad, el código caducará 10 minutos despues de haberse generado; asegúrese de utilizarlo en el plazo señalado.

AVISO LEGAL

Este mensaje es confidencial, privado y está protegido por las normas jurídicas que aplican. Usted no debe copiar el mensaje ni divulgar su contenido a ninguna persona y por ningún medio. Si lo ha recibido por error, por favor elimínelo de su sistema.

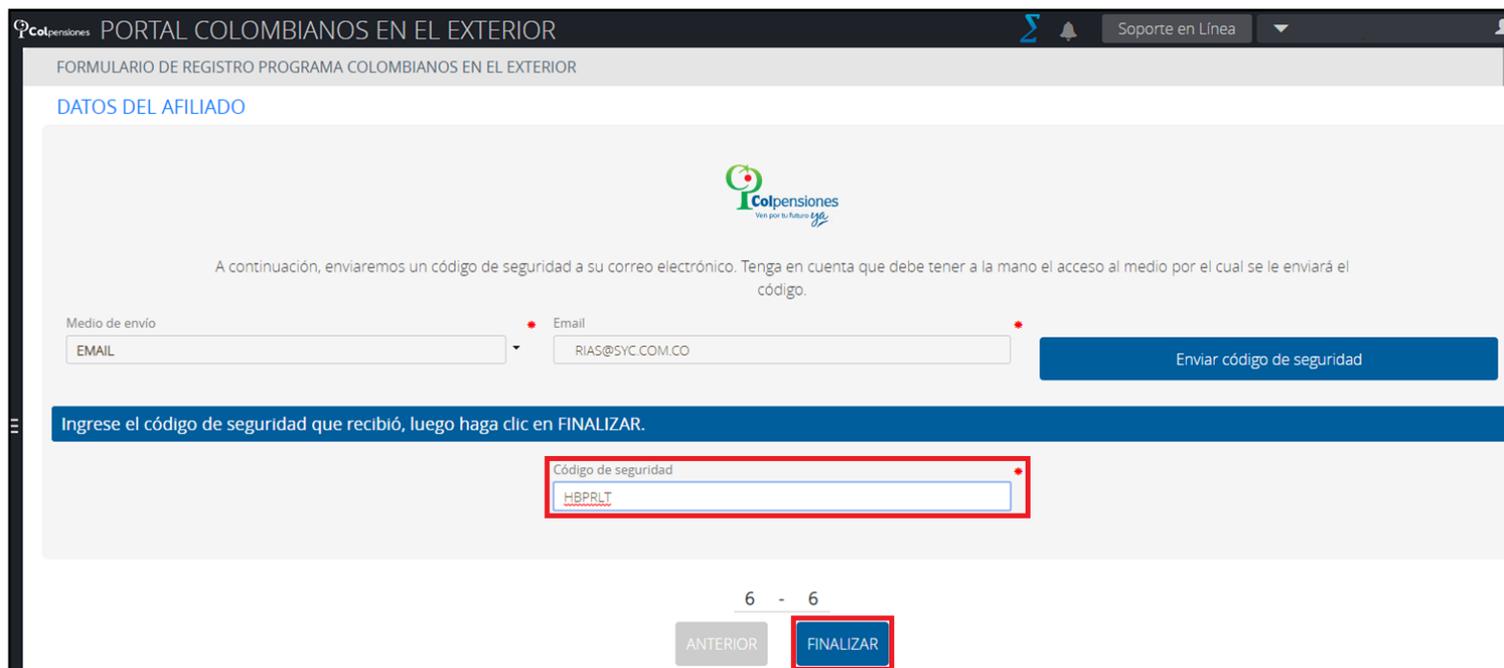
Esta cuenta de correo es de uso exclusivo para envío, por favor absténgase de escribir o responder al mismo, puesto que rebotará y/o no obtendrá respuesta

www.colpensiones.gov.co

Línea gratuita 018000410909



- Ingrese el código de seguridad y de clic en "**FINALIZAR**":



Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

FORMULARIO DE REGISTRO PROGRAMA COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

DATOS DEL AFILIADO

A continuación, enviaremos un código de seguridad a su correo electrónico. Tenga en cuenta que debe tener a la mano el acceso al medio por el cual se le enviará el código.

Medio de envío: EMAIL | Email: RIAS@SYC.COM.CO

Enviar código de seguridad

Ingrese el código de seguridad que recibió, luego haga clic en FINALIZAR.

Código de seguridad: HBPRLT

6 - 6

ANTERIOR | FINALIZAR

- Se generará el siguiente mensaje informándole que su solicitud ha sido recibida satisfactoriamente, y se procederá a realizar las validaciones correspondientes.
- Podrá descargar el formulario generado, dando clic en la opción de "**Descargue aquí su formulario**".
- Para ver el estado de su trámite visite el módulo de "**MIS TRANSACCIONES**":

Su solicitud ha sido recibida, procederemos a efectuar las validaciones correspondientes. Visite el módulo MIS TRANSACCIONES para ver el estado de su trámite.

[Descargue aquí su formulario](#)

[Cerrar](#)

- Al finalizar las validaciones correspondientes de la solicitud de Vinculación al Programa se remitirá al correo electrónico suministrado correo la respuesta del trámite junto con el formulario de afiliación:

NOTIFICACION AFILIACIÓN COLPENSIONES #MID_165143 Recibidos x

tramitescolpensiones3@colpensionestransaccional.co 17:59 (hace 3 minutos)

Estimado

Hemos recibido una solicitud de AFILIACIONES - AFILIACIÓN COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR radicada a través del portal Colombianos en el Exterior de Colpensiones. Le informamos que su solicitud fue tramitada con número de radicado **2020_10732**. Le damos la bienvenida y se anexa la carta de aprobación.

AVISO LEGAL

Este mensaje es confidencial, privado y está protegido por las normas jurídicas que aplican. Usted no debe copiar el mensaje ni divulgar su contenido a ninguna persona y por ningún medio. Si lo ha recibido por error, por favor elimínelo de su sistema. Esta cuenta de correo es de uso exclusivo para envío, por favor absténgase de escribir o responder al mismo, puesto que rebotará y/o no obtendrá respuesta

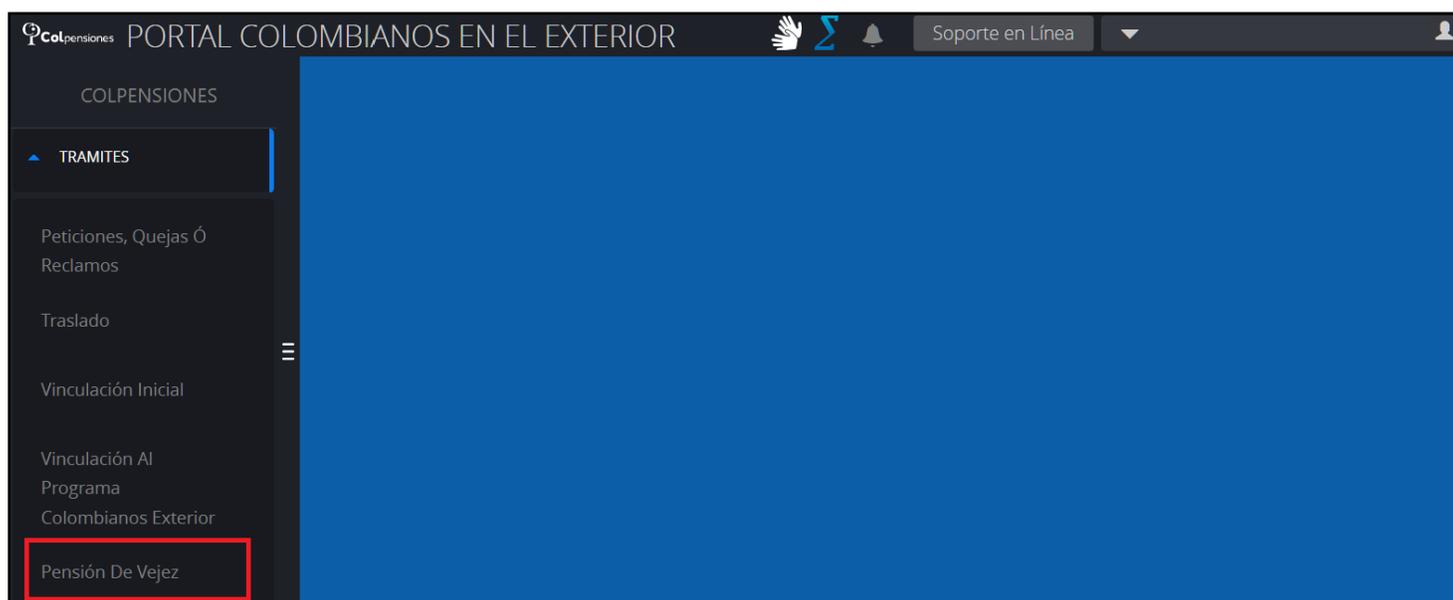
www.colpensiones.gov.co
Línea gratuita 018000410909

2 archivos adjuntos

- Carta_Afiliación.pdf
- Formulario_Afiliaci...

4.5 Pensión de Vejez

- Solicitud de Reconocimiento Pensión de Vejez Tiempos Privados de conformidad con el Sistema General de Pensiones vigente, una vez reunidas las siguientes condiciones: 55 años si es mujer o 60 años si es hombre y haber cotizado un mínimo de 1.300 semanas en cualquier tiempo.

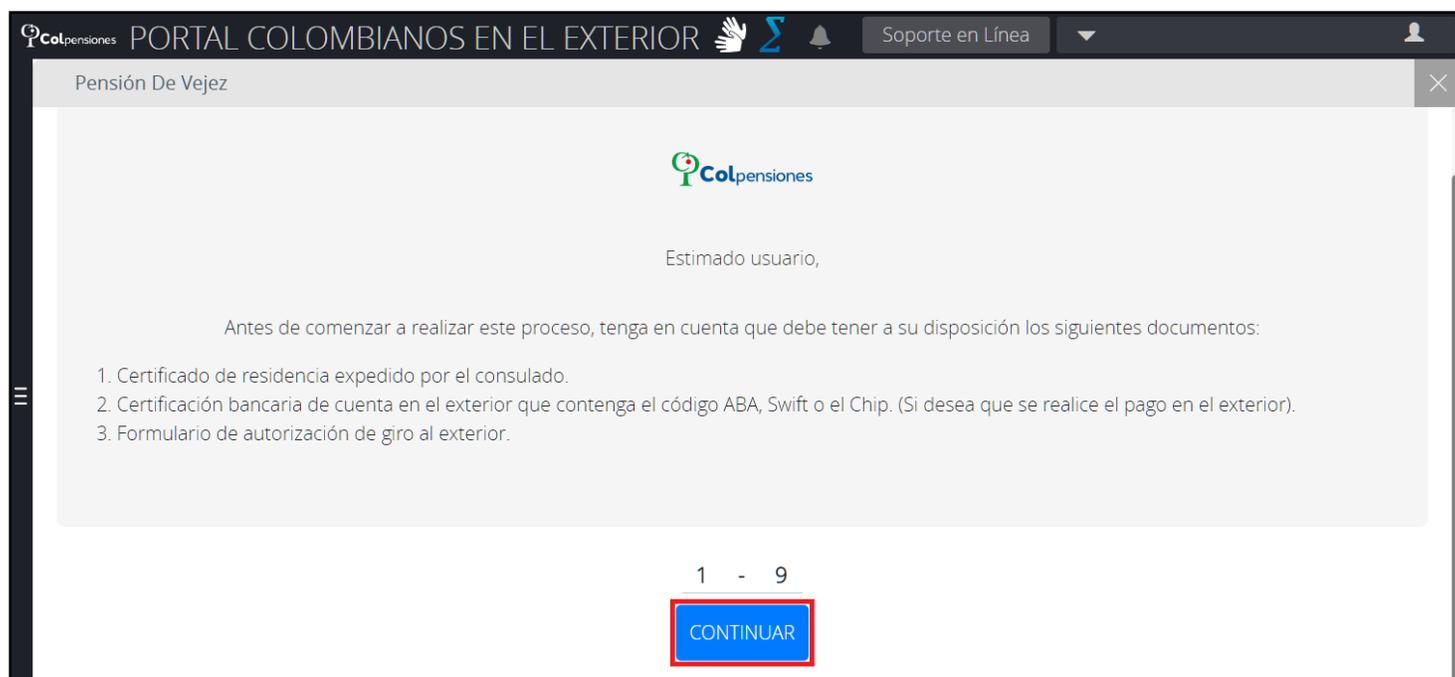


- Al ingresar al módulo evidenciará el mensaje donde se indicará que el trámite estará disponible para ciudadanos identificados con cédula de ciudadanía colombiana, de clic en **Cerrar** para continuar:

Ten en cuenta que este trámite está disponible para ciudadanos identificados con cédula de ciudadanía colombiana

Cerrar

- Antes de comenzar a realizar este proceso, tenga en cuenta que debe tener a su disposición los siguientes documentos:
- Certificado de residencia expedido por el consulado.
- Certificación bancaria de cuenta en el exterior que contenga el código ABA, Swift o el Chip. (Si desea que se realice el pago en el exterior).
- Formulario de autorización de giro al exterior.



Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR Soporte en Línea

Pensión De Vejez

Colpensiones

Estimado usuario,

Antes de comenzar a realizar este proceso, tenga en cuenta que debe tener a su disposición los siguientes documentos:

1. Certificado de residencia expedido por el consulado.
2. Certificación bancaria de cuenta en el exterior que contenga el código ABA, Swift o el Chip. (Si desea que se realice el pago en el exterior).
3. Formulario de autorización de giro al exterior.

1 - 9

CONTINUAR

- De clic en "**Continuar**" para iniciar el proceso:

- En la primera sección del trámite, encontrará las preguntas de autorización para Búsqueda, Consulta y Manejo de información, así como la de verificación y uso de información. Marque "**SÍ**" en las autorizaciones.
- Para la pregunta ¿Durante tu vida laboral trabajaste para entidades públicas que hayan realizado los aportes de pensión a Cajas o Fondos Públicos diferentes al Instituto de Seguros Sociales ISS o Colpensiones, ejemplo CAJANAL, CAPRECOM, BANCO CAFETERO?:
- Si la respuesta es "**SÍ**" se muestra el siguiente mensaje de redireccionamiento al punto, y no permitirle continuar con su solicitud:

Debido a que presentas aportes de pensión a Cajas o Fondos Públicos diferentes al Instituto de Seguros Sociales ISS o Colpensiones, debes hacer la radicación en uno de nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC).

Consulte Puntos de Atención

Antes de dirigirte a un PAC a radicar tu solicitud, te recomendamos revisar que en tu historia laboral se encuentren acreditados los aportes de pensión a Cajas o Fondos Públicos diferentes al Instituto de Seguros Sociales ISS o Colpensiones, de lo contrario debes solicitar el cargue en la plataforma CETIL a la entidad pública para la que trabajaste.

Para ampliar la información comunícate a nuestras líneas de atención en Bogotá (1) 4890909 y a nivel Nacional 018000- 41 0909.

Cerrar

- Al dar clic en la opción de **Consulte Puntos de Atención** será remitido a la información de los puntos de atención habilitados para la debida atención.
- Para ampliar la información comunícate a nuestras líneas de atención en Bogotá (1) 4890909 y a nivel Nacional 018000- 41 0909. De clic en "**Cerrar**".

- En caso que responda "**NO**" a la pregunta anterior debe permitirle continuar con los siguientes pasos de la solicitud en el portal:

Pensión De Vejez

Bienvenido, a continuación diligencie los datos solicitados.

1. **AUTORIZACIÓN PARA BÚSQUEDA, CONSULTA, USO Y MANEJO DE INFORMACIÓN:** El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa a la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES, en calidad de responsable y a los encargados de efectuar el tratamiento de datos, para la recolección y tratamiento de datos de carácter personal y reservado relacionados con la prestación, gestión, administración, personalización, actualización y mejora de los trámites, bienes y servicios de COLPENSIONES, así como la consulta, búsqueda, recolección y uso en cualquier tiempo en las centrales de riesgo y en aquellas entidades privadas y públicas que tengan información del afiliado/ciudadano para realizar los trámites que se refieran a las prestaciones, bienes y servicios de los diferentes componentes del sistema general de seguridad social administrados por COLPENSIONES.

Autorizo

2. **AUTORIZACIÓN VERIFICACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN.** El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa para que la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, directamente y/o a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos, realice la verificación y uso de la información suministrada por el afiliado/ciudadano en su documento de identidad y en los demás que aporte a COLPENSIONES, ante las entidades u organismos pertinentes.

Autorizo

¿Durante tu vida laboral trabajaste para entidades públicas que hayan realizado los aportes de pensión a Cajas o Fondos Públicos diferentes al Instituto de Seguros Sociales ISS o Colpensiones, ejemplo CAJANAL, CAPRECOM, BANCO CAFETERO?.

Realización de aportes

En virtud del Decreto 491 del 28 de Marzo de 2020 en su Artículo 4 Notificación o comunicación de actos administrativos la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, está facultada para NOTIFICARLE en la dirección de correo electrónico informado, el Acto Administrativo que se genere como respuesta al trámite.

- Seguido a ello se recordará que para realizar este trámite debes contar con la certificación de cuenta bancaria en el exterior que contenga el código ABA, Swift o el CHIP:

Recuerda: para realizar este trámite debes contar con la certificación de cuenta bancaria en el exterior que contenga el código ABA, Swift o el CHIP.

[Cerrar](#)

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

- De clic en "**Cerrar**", y a continuación por favor verifique la información. Los datos son extractados de la base de datos de Registraduría con el número de documento registrado. Si tus datos básicos se encuentran errados, debes tramitar la corrección de esta información ante la Registraduría Nacional para poder continuar con la solicitud:

Pensión De Vejez

DATOS DEL AFILIADO



A continuación por favor confirme la información. Los datos son extractados de la base de datos de Registraduría con el número de documento registrado. Si tus datos básicos se encuentran errados, debes tramitar la corrección de esta información ante la Registraduría Nacional para poder continuar con la solicitud.

Información básica

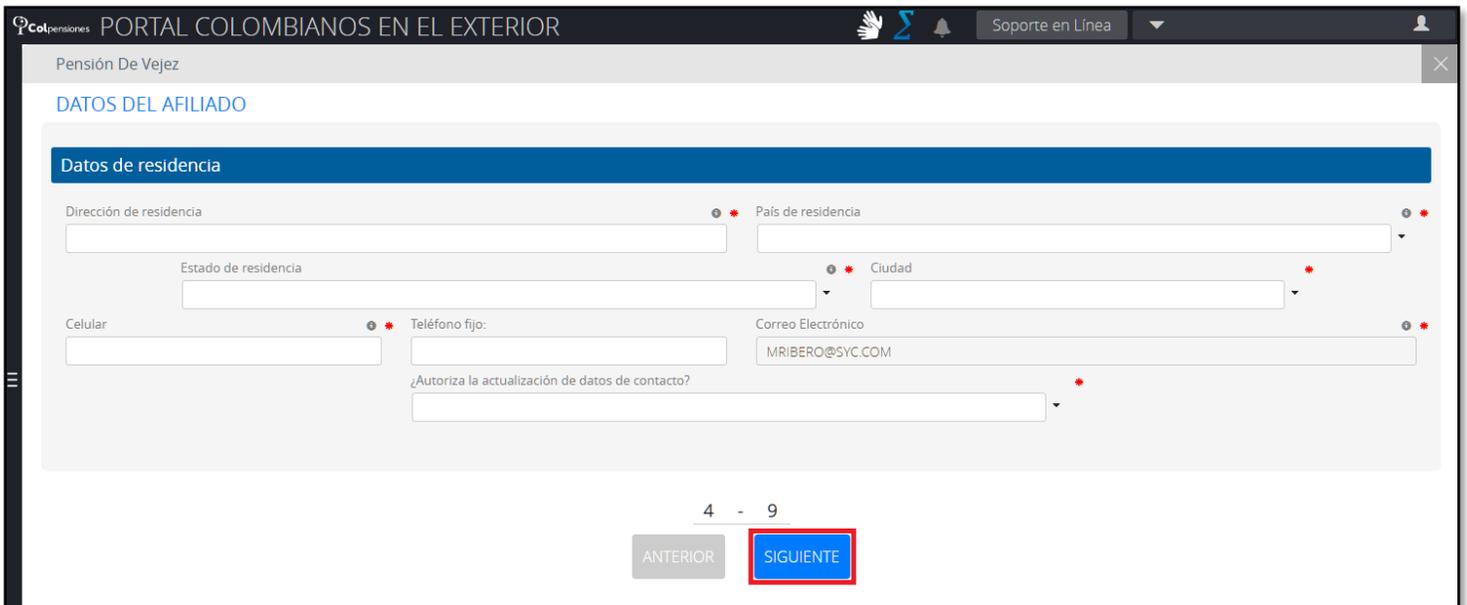
Tipo de documento	• *	Número de documento	• *	Sexo	• *	Fecha de nacimiento	• *
CÉDULA CIUDADANÍA		78762		MASCULINO		1998/12/01	
Primer nombre	• *	Segundo nombre	•				
ENRIQUE							
Primer apellido	• *	Segundo apellido	•				
GONZALEZ		GONZALEZ					
Fecha de Expedición del documento	• *	¿Está de acuerdo con la información presentada?	• *				
1976/04/13							

- Al indicar "**NO**" en la pregunta ¿Está de acuerdo con la información presentada?, el sistema le informará:

Nuestro sistema se alimenta con bases de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, si tu información no es correcta, debes comunicarte con dicha entidad para tramitar la corrección de los datos.

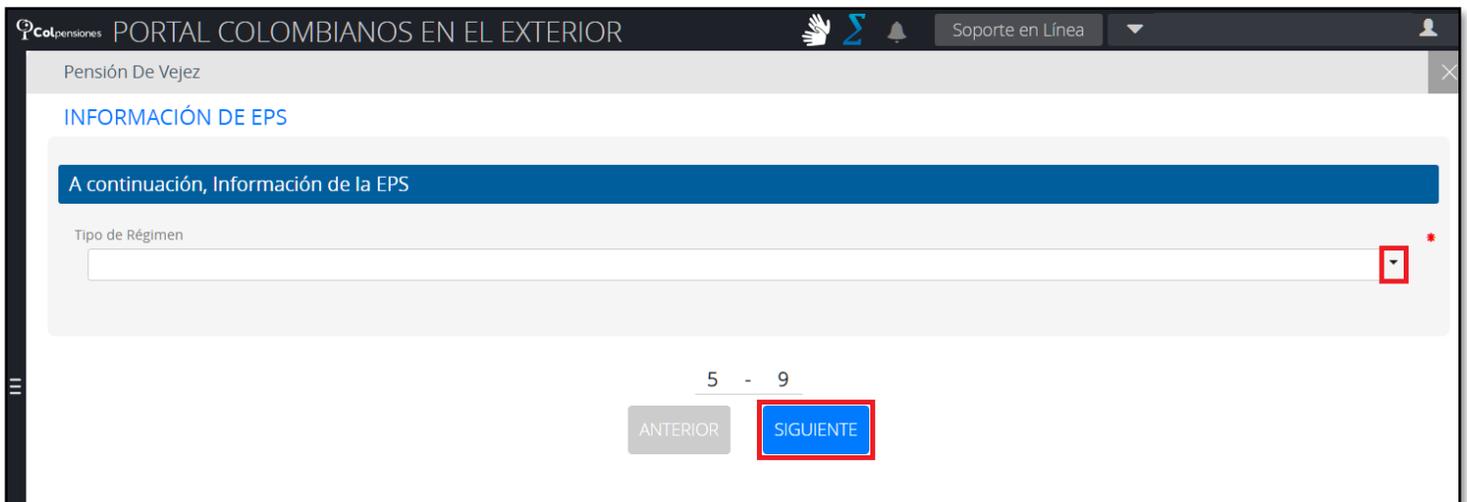
Cerrar

- Registre su información de ubicación o residencia en el exterior, y después de ello de clic en "**SIGUIENTE**":
- El correo electrónico se encuentra sellado, correspondiente a la información que ingreso en el registro/enrolamiento, por ende, no podrá modificar esta información desde el portal:
- Marque "**SÍ**" para la actualización de datos de contacto:



- **NOTA:** Para realizar el proceso de actualización de correo electrónico por políticas de la seguridad de la información se requiere que adjunte una carta de solicitud de cambio de correo electrónico con su respectiva firma, en la cual se especifique el nuevo correo que desea registrar a sopORTEenLinea@syc.com.co adjuntando su documento de identificación en formato pdf.

- A continuación, diligencia la información de **EPS**. Deberá desplegar los listados de Tipo de Régimen, recuerde que las opciones que encontrará en las listas desplegables de EPS a la que se encuentra vinculado inicialmente y en calidad de que se encuentra vinculado (Cotizante o Beneficiario) dependerá del tipo de Régimen seleccionado en la primera respuesta.
- Diligencie la información de acuerdo con su situación y de clic en "**SIGUIENTE**".



Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR Soporte en Línea

Pensión De Vejez

INFORMACIÓN DE EPS

A continuación, Información de la EPS

Tipo de Régimen

5 - 9

ANTERIOR SIGUIENTE

- Seguidamente se informará:

En el evento que sea reconocida la prestación económica solicitada, debes efectuar la afiliación a la EPS que señalaste en este formulario en concordancia con lo establecido en el Decreto 4248 de 2007 o hacer la modificación del status de afiliación en la EPS en la que te encuentras afiliado/a al estado Cotizante pensionado

Cerrar

- Proceda con el ingreso de la información de pensión, en la pregunta **"Manifiesto que recibo pensión"** marque **"SÍ"** o **"NO"** según sea el caso:



Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

Pensión De Vejez

INFORMACIÓN DE PENSIÓN

A continuación, Información de Pensión

Yo, ENRIQUE GONZALEZ identificado con documento C.C. Número 78762 de SAHAGUN

Manifiesto que recibo pensión: *

Tipo de pensión: * Entidad administradora, caja o fondo ó entidad pública: *

6 - 9

ANTERIOR SIGUIENTE

- Para la opción de **SÍ**, deberá seleccionar el Tipo de pensión y la Entidad administradora, caja o fondo ó entidad pública de la que recibe pensión.
- Para la opción de **NO**, deberá seleccionar "SI o NO" para la autorización de implicaciones legales y de clic en **"SIGUIENTE"**.

- Posteriormente, el sistema le permitirá la visualización de los formularios de solicitud de Pensión de Vejez Tiempos Privados (Formato de prestaciones económicas, Formato de información de EPS, Formato de No pensión y Formato de autorización notificación electrónica). Revíselos y en caso de encontrar alguna inconsistencia de clic en **"ANTERIOR"** para llegar al paso donde debe efectuar la corrección y continúe con el trámite:



- Si da clic en Siguiente, sin haber verificado los formularios se informará:



- A continuación, deberá realizar el cargue de los documentos.
- Para realizar el cargue de cada documento deberá dar clic en la opción



NOTA:

- Los documentos deben estar en formato PDF sin contraseña ni caracteres especiales.
- Podrá cargar máximo 1 archivo(s).
- El tamaño permitido del archivo es de 3 MB.



Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR Soporte en Línea

Pensión De Vejez

DATOS DEL AFILIADO

Cargue de documentos

Por favor subir los siguientes documentos

Certificado de residencia expedido por el consulado Documento Obligatorio - Máximo 1 archivo(s). Tamaño Permitido: 3 MB	[pdf]
Formulario de autorización de giro al exterior Documento Obligatorio - Máximo 1 archivo(s). Tamaño Permitido: 3 MB	[pdf]
Certificado Cuenta Bancaria en el exterior Documento Obligatorio - Máximo 1 archivo(s). Tamaño Permitido: 3 MB	[pdf]

- Si desea eliminar el documento cargado, deberá dar clic en **Eliminar** y posterior a ello cargar el nuevo documento.

- Cuando finalice de adjuntar los documentos solicitados, haga clic en "**Siguiente**":

Por favor subir los siguientes documentos

Certificado de residencia expedido por el consulado <small>Documento Obligatorio - Máximo 1 archivo(s). Tamaño Permitido: 3 MB</small>	[pdf]
El Archivo Certificadoderesidencia.pdf ha sido cargado.	Eliminar
Formulario de autorización de giro al exterior <small>Documento Obligatorio - Máximo 1 archivo(s). Tamaño Permitido: 3 MB</small>	[pdf]
El Archivo Autorizaciongiropdf ha sido cargado.	Eliminar
Certificado Cuenta Bancaria en el exterior <small>Documento Obligatorio - Máximo 1 archivo(s). Tamaño Permitido: 3 MB</small>	[pdf]
El Archivo CuentaBancaria.pdf ha sido cargado.	Eliminar

8 - 9

ANTERIOR **SIGUIENTE**

- A continuación, enviaremos un código de seguridad a su correo electrónico. Tenga en cuenta que debe tener a la mano el acceso al medio por el cual se le enviará el código.
- De clic en "**ENVIAR CÓDIGO DE SEGURIDAD**", recuerde que la vigencia del código son 5 minutos, y en caso de no utilizar el código en este tiempo determinado, deberá solicitar uno nuevamente.

Colpensiones PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR Soporte en Línea

Pensión De Vejez

Colpensiones

A continuación enviaremos un código de seguridad a su correo electrónico. Tenga en cuenta que debe tener a la mano el acceso al medio por el cual se le enviara el código.

Medio de envío * Email / celular *

EMAIL MRIBERO@SYC.COM

Enviar código de seguridad

Ingrese el código de seguridad que recibió, luego haga clic en FINALIZAR.

Código de seguridad *

9 - 9

ANTERIOR FINALIZAR

➤ Después de haber enviado el código de seguridad se notificará:

Se ha enviado el código de seguridad al correo electrónico, deberá ingresarlo a continuación.

Si pasados 5 minutos no ha llegado su mensaje, puede solicitarlo nuevamente.

Cerrar

Código de confirmación remitido al correo electrónico:

T tramitescolpensiones4@colpensionestransaccional.co
CODIGO DE CONFIRMACION TRAMITE ELECTRONICO COLPENSIONES #MID_206249

i Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



Estimado ENRIQUE GONZALEZ GONZALEZ,

El día **Sep 10 2020 7:43PM** se generó un código de seguridad para radicar un trámite electrónico.

El código asignado es: **EHSOKV.**

Por favor copielo y peguelo en el portal para completar el diligenciamiento del trámite. Tenga en cuenta que al ingresar el código que se remite en el presente correo, usted va a firmar de forma electrónica el formulario de la cual tiene un valor probatorio.

Por seguridad, el código caducará 5 minutos despues de haberse generado; asegúrese de utilizarlo en el plazo señalado.

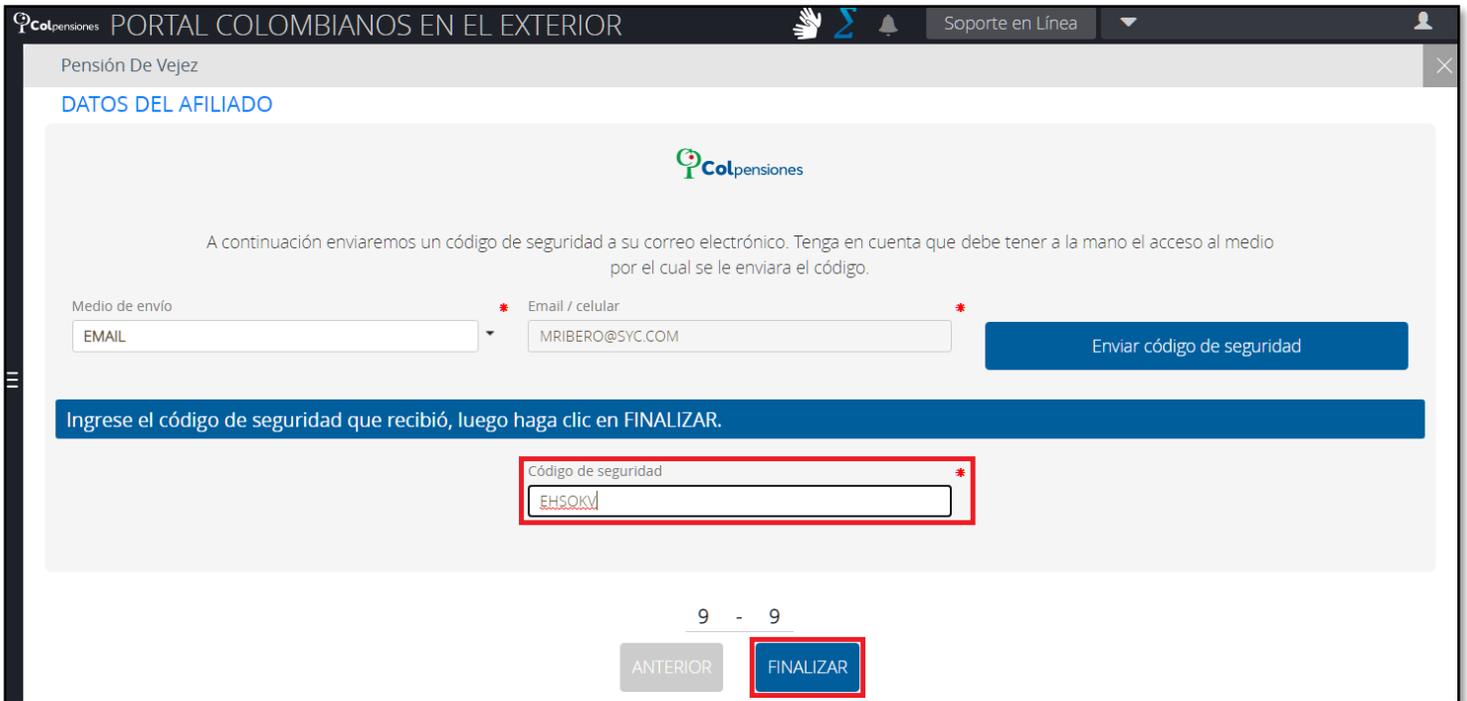
AVISO LEGAL

Este mensaje es confidencial, privado y está protegido por las normas jurídicas que aplican. Usted no debe copiar el mensaje ni divulgar su contenido a ninguna persona y por ningún medio. Si lo ha recibido por error, por favor elimínelo de su sistema.
Esta cuenta de correo es de uso exclusivo para envío, por favor absténgase de escribir o responder al mismo, puesto que rebotará y/o no obtendrá respuesta

www.colpensiones.gov.co
Línea gratuita 018000410909

- Por seguridad, el código caducará 5 minutos después de haberse generado; asegúrese de utilizarlo en el plazo señalado.

- Ingrese el código de confirmación y de clic en "**Finalizar**":



PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

Pensión De Vejez

DATOS DEL AFILIADO

A continuación enviaremos un código de seguridad a su correo electrónico. Tenga en cuenta que debe tener a la mano el acceso al medio por el cual se le enviara el código.

Medio de envío: EMAIL * Email / celular: MRIBERO@SYC.COM * Enviar código de seguridad

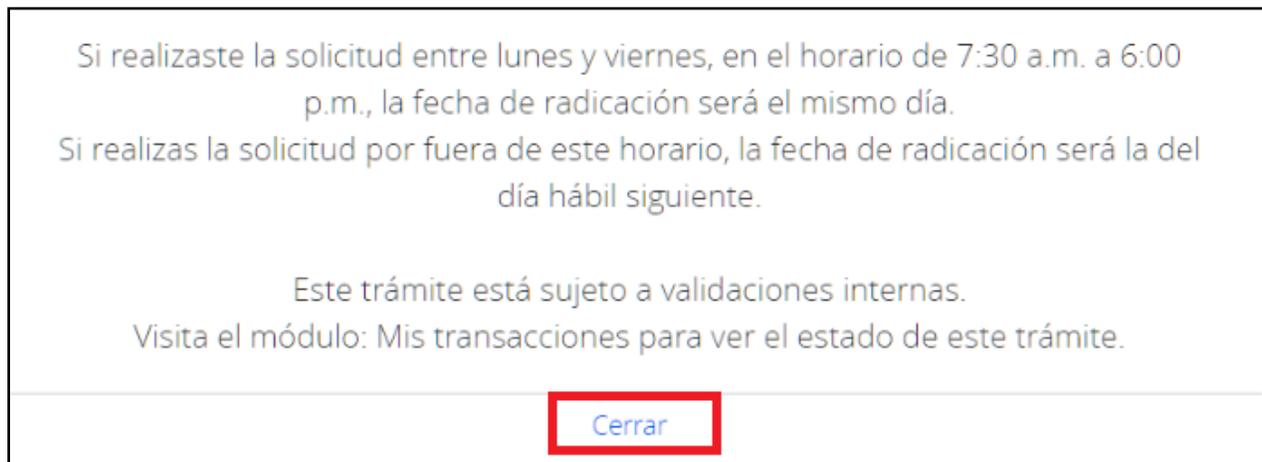
Ingrese el código de seguridad que recibió, luego haga clic en FINALIZAR.

Código de seguridad: EHSOKW *

9 - 9

ANTERIOR FINALIZAR

- Por último, el sistema le informará sobre el horario del proceso y le hará la invitación a realizar el respectivo seguimiento al módulo "**MIS TRANSACCIONES**" del portal, donde podrá realizar el seguimiento a su trámite, de clic en "**Cerrar**":



Si realizaste la solicitud entre lunes y viernes, en el horario de 7:30 a.m. a 6:00 p.m., la fecha de radicación será el mismo día.

Si realizas la solicitud por fuera de este horario, la fecha de radicación será la del día hábil siguiente.

Este trámite está sujeto a validaciones internas.

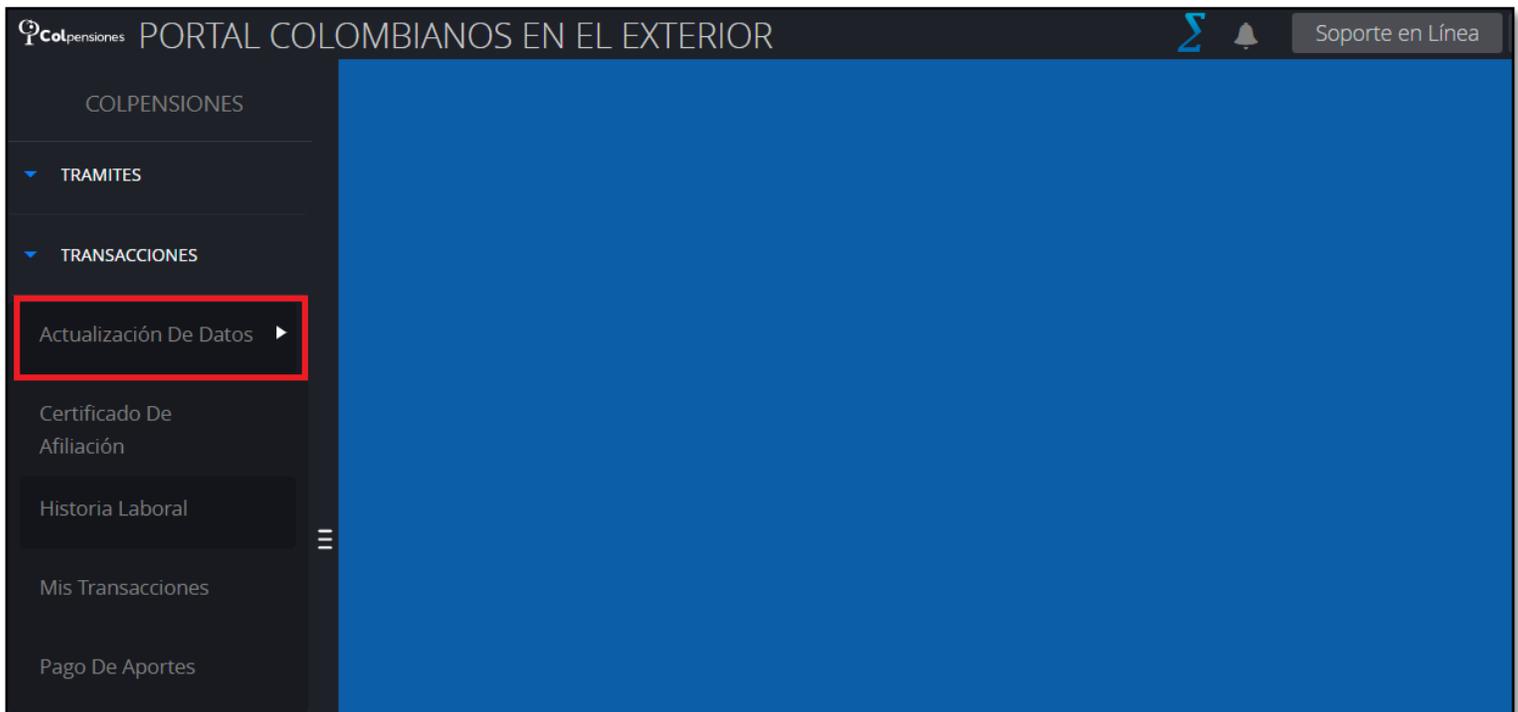
Visita el módulo: Mis transacciones para ver el estado de este trámite.

Cerrar

5. TRANSACCIONES

5.1 Actualización de Datos

- Para realizar la actualización de datos, despliegue el menú principal y de clic en la opción "Actualización de Datos":



VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

- Debe tener en cuenta que para este proceso de actualización debe estar afiliado al programa de Colombianos en el Exterior, de lo contrario se notificará: "Su estado de afiliación no permite realizar actualización de datos":

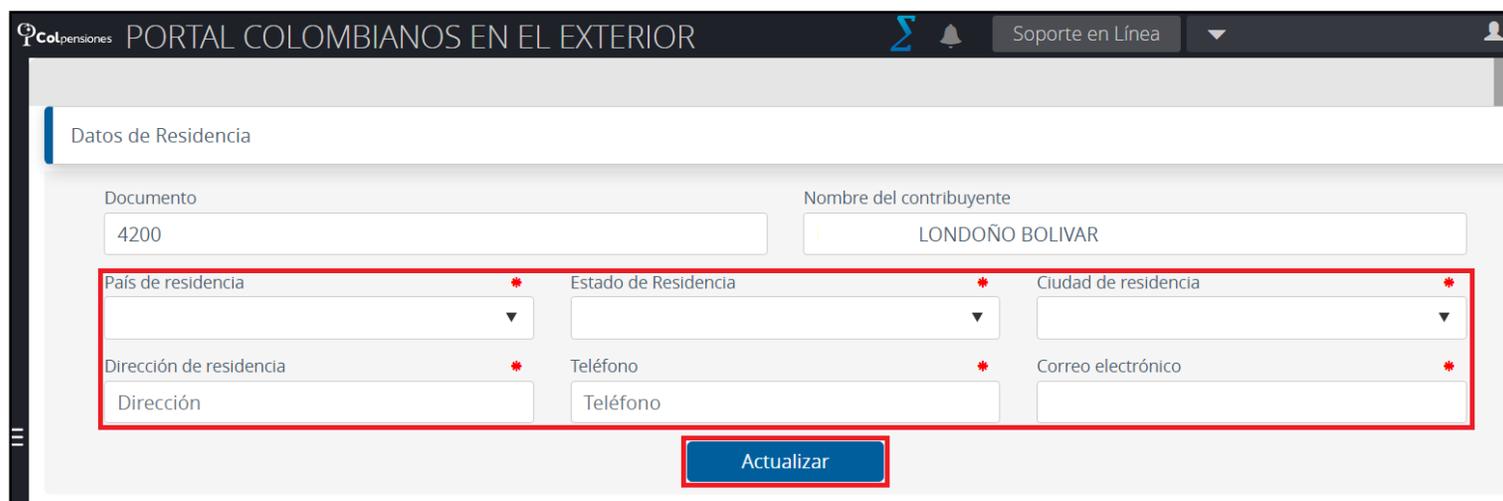


NOTIFICACIÓN

Su estado de afiliación no permite realizar actualización de datos. Por favor verifique su estado de afiliación a través de nuestros canales de atención. Si desea, puede ingresar al Modulo "Mis Transacciones" si ya ha iniciado un proceso de afiliación o escribir al correo electrónico colombianosenelexterior@colpensiones.gov.co

- De clic en la X de la parte superior del mensaje para continuar.

- En este módulo encontrará sus datos personales y de residencia, únicamente podrá modificar los datos de residencia, teléfono y correo electrónico, una vez haya incluido la información que desea registrar, de clic en "**Actualizar**" para guardar los cambios:



The screenshot shows a web form titled "Datos de Residencia" within the "PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR". The form includes fields for "Documento" (4200) and "Nombre del contribuyente" (LONDOÑO BOLIVAR). Below these are six fields for residence information: "País de residencia", "Estado de Residencia", "Ciudad de residencia", "Dirección de residencia", "Teléfono", and "Correo electrónico". Each of these six fields has a red asterisk indicating a required field. A red rectangular box highlights these six fields. At the bottom of the form is a blue button labeled "Actualizar".

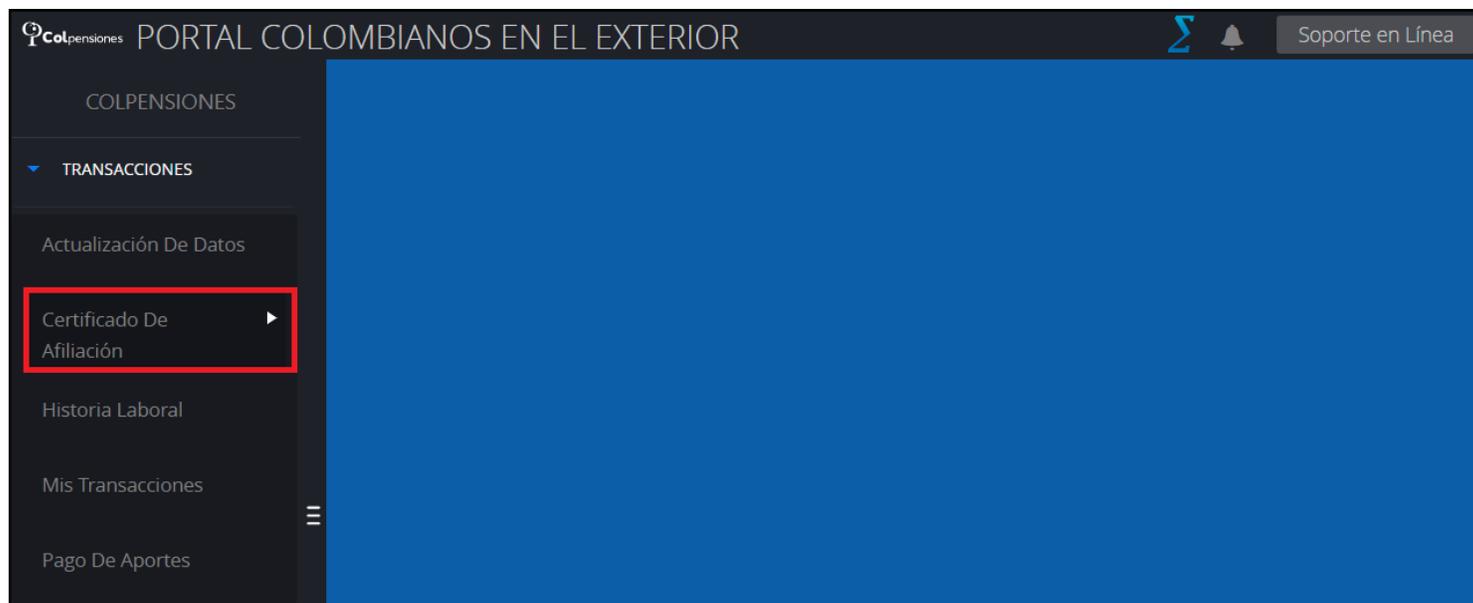
- Se notificará que los datos fueron actualizados correctamente, de clic en "**Cerrar**" y proceda a verificar la información:



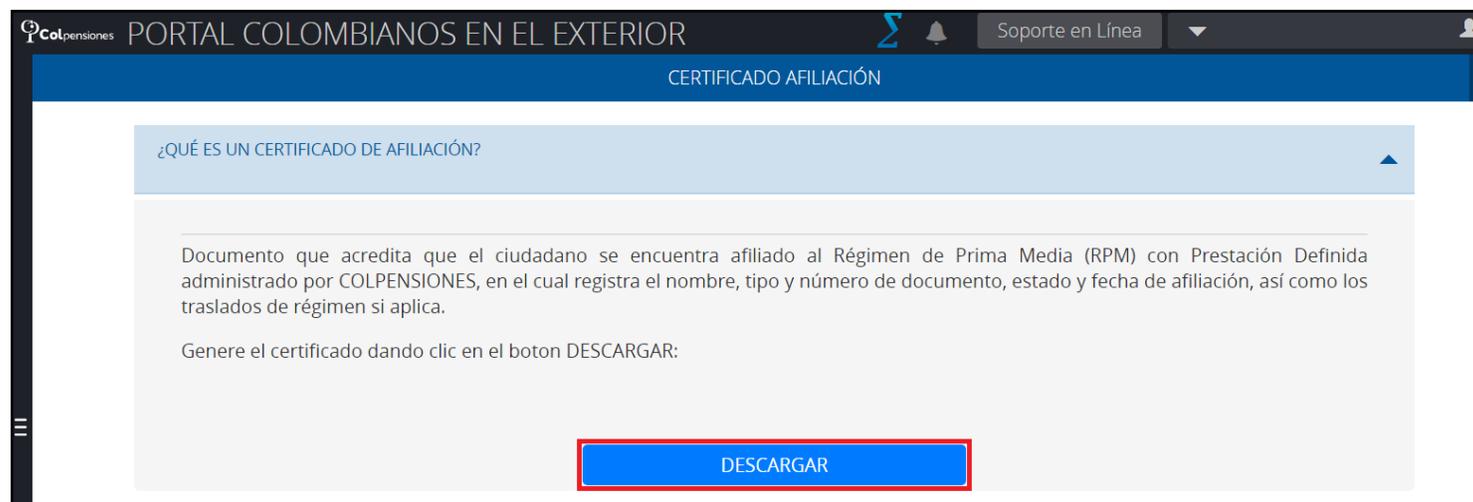
A white rectangular box with a black border containing the text "¡Los datos han sido actualizados correctamente!". Below the text is a blue button with the word "Cerrar" in white, which is highlighted with a red rectangular border.

5.2 Certificado de Afiliación

- Podrá generar a través del módulo un documento que acredita que el ciudadano se encuentra afiliado al Régimen de Prima Media (RPM) con Prestación Definida administrado por COLPENSIONES, en el cual registra el nombre, tipo y número de documento, estado y fecha de afiliación:



- Genere el certificado dando clic en el botón de "**DESCARGAR**":



- Certificado generado en formato pdf:



LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LONDOÑO BOLIVAR** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **4200** se encuentra afiliado/a desde **01/12/2010** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

Se encuentra **VINCULADO** al Programa **COLOMBIANO EN EL EXTERIOR**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 22 de abril de 2020.

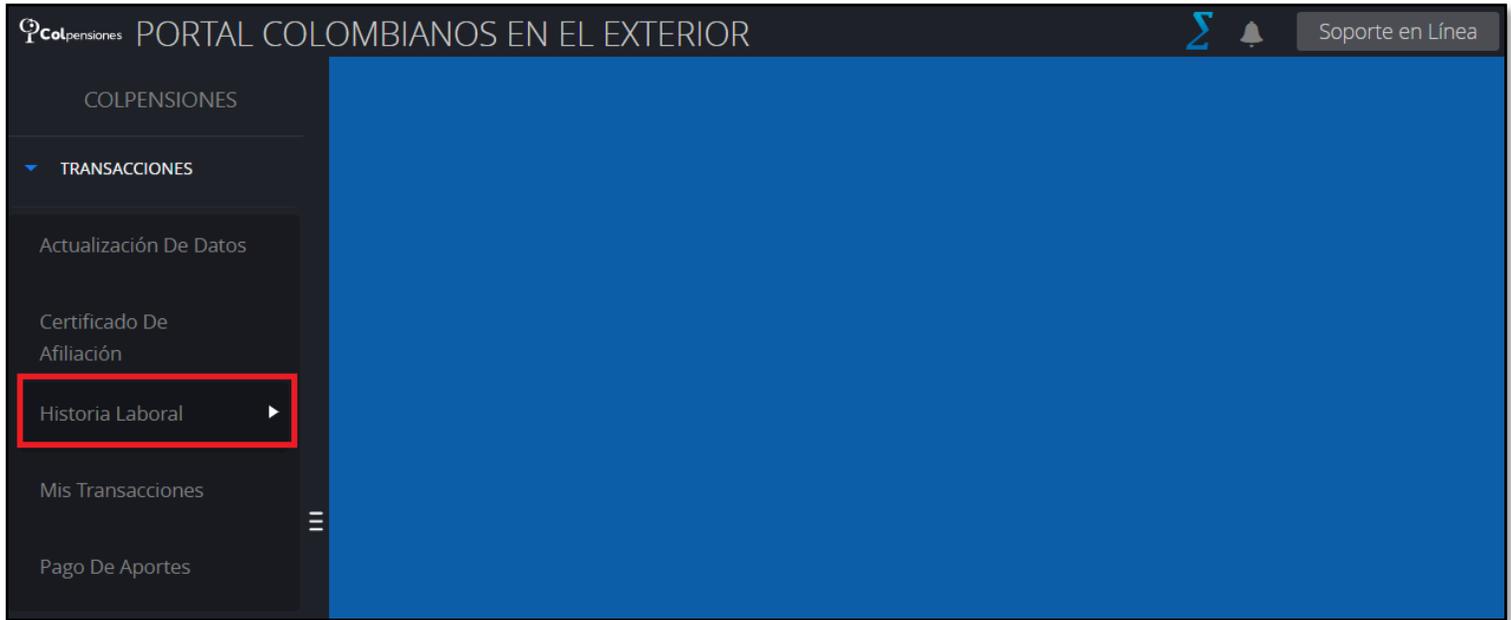
Dirección de Afiliaciones

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

5.3 Historia Laboral

- Podrá generar el reporte de semanas cotizadas a Colpensiones dando clic en el módulo de **"Historia Laboral"**:




Historia laboral

DescargarArchivosBytes.aspx 1 / 11

COLPENSIONES Nit 900.336.004-7
REPORTE DE SEMANAS COTIZADAS EN PENSIONES
 PERIODO DE INFORME: Enero 1967 abril/2020
 ACTUALIZADO A: 22 abril 2020

INFORMACIÓN DEL AFILIADO

Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía Fecha de Nacimiento: 17/04/1969
 Número de Documento: 4200 Fecha Afiliación: 15/03/1999
 Nombre: LONDOÑO BOLIVAR Correo Electrónico: RUBY@YAHOO.COM
 Dirección: 70 08 30 AV QUEENS Ubicación: Urbana
 Estado Afiliación: Activo Cotizante

RESUMEN DE SEMANAS COTIZADAS POR EMPLEADOR

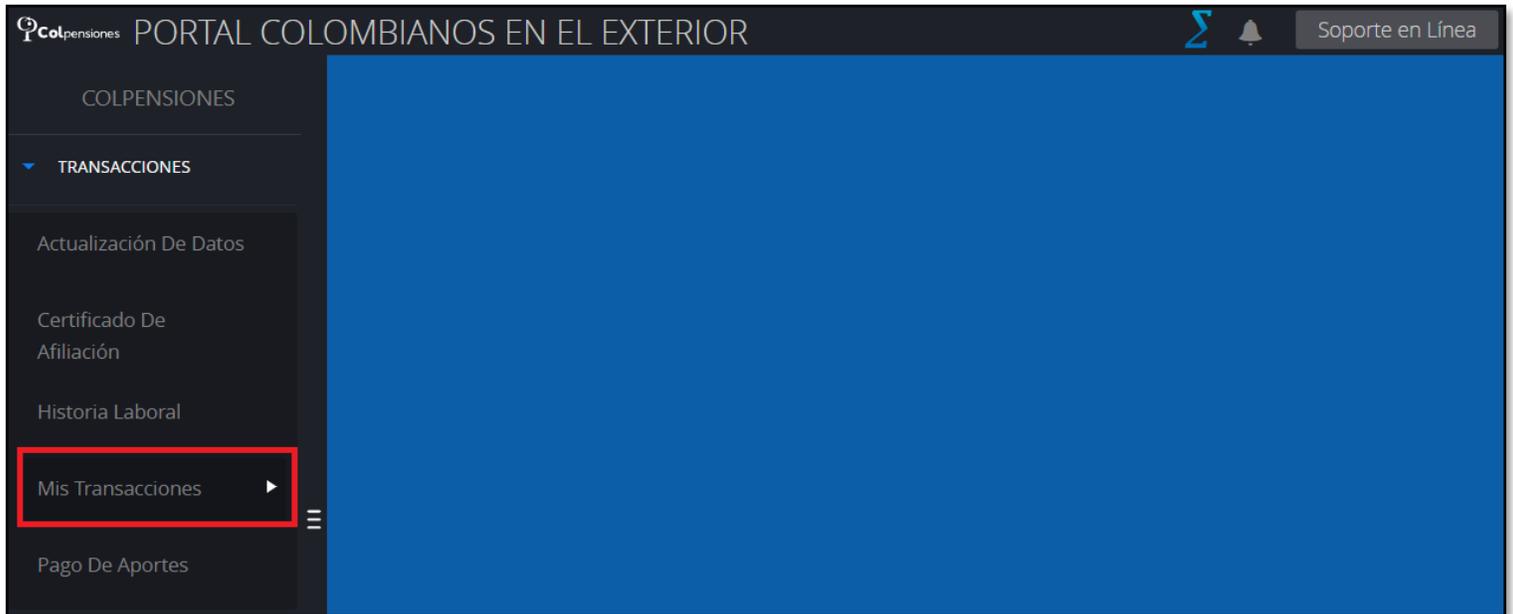
En el siguiente reporte encontrará el total de semanas cotizadas a través de cada uno de sus empleadores o de sus propias cotizaciones como trabajador independiente, es decir, las que han sido cotizadas desde enero de 1967 a la fecha. Recuerde que la Historia Laboral representa su vida como trabajador, la que usted ha construido mes a mes y año a año.

[1]Identificación Aportante	[2]Nombre o Razón Social	[3]Desde	[4]Hasta	[5]Último Salario	[6]Semanas	[7]Lic	[8]Sim	[9]Total
19245144	CONFECIONES CRISALL	01/03/1998	31/03/1998	\$95.000	2,00	0,00	0,00	2,00
19245144	CONFECIONES CRISALL	01/04/1998	31/12/1998	\$204.000	37,86	0,00	0,00	37,86
891400088	COOP DEPTAL DE CAFIC	01/03/1999	31/03/1999	\$177.000	2,14	0,00	0,00	2,14
891400088	COOPERATIVA DEPARTAM	01/04/1999	31/12/1999	\$354.000	38,57	0,00	0,00	38,57
891400088	COOPERATIVA DEPARTAM	01/01/2000	30/11/2000	\$389.000	47,14	0,00	0,00	47,14
891400088	COOPERATIVA DEPARTAM	01/12/2000	31/12/2000	\$400.000	4,29	0,00	0,00	4,29
891400088	COOPERATIVA DEPARTAM	01/01/2001	31/12/2001	\$440.000	51,43	0,00	0,00	51,43
891400088	COOPCAFER	01/01/2002	31/01/2003	\$477.000	55,71	0,00	0,00	55,71

V.I.O.I.A.D.O. SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

5.4 Mis Transacciones

- Para verificar las transacciones realizadas en el portal, para ello despliegue el menú principal y de clic en la opción de "**MIS TRANSACCIONES**".



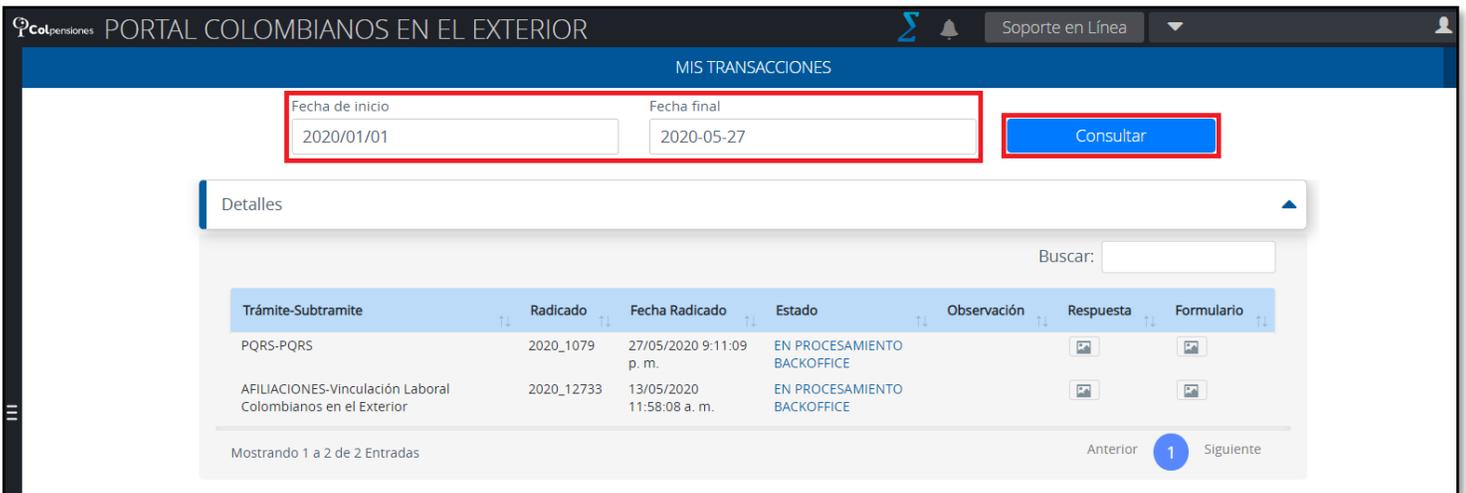
- Encontrará el link para ingresar a la página web para validar el estado de su solicitud:

Para validar el estado de su solicitud, puede ingresar a nuestra página web www.colpensiones.gov.co opción Sede Electrónica - Consultas públicas "Estado Trámite"

Cerrar

- El sistema le mostrará el detalle de la transacción realizada generando la información de:
 - Trámite – Subtramite
 - Número y Fecha de Radicado
 - Estado
 - Observación
 - Documento de Respuesta y Formulario

- Podrá generar la consulta filtrando la **Fecha de inicio** y **Fecha final** en la que realizó la transacción:



PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

MIS TRANSACCIONES

Fecha de inicio: 2020/01/01 Fecha final: 2020-05-27 Consultar

Detalles

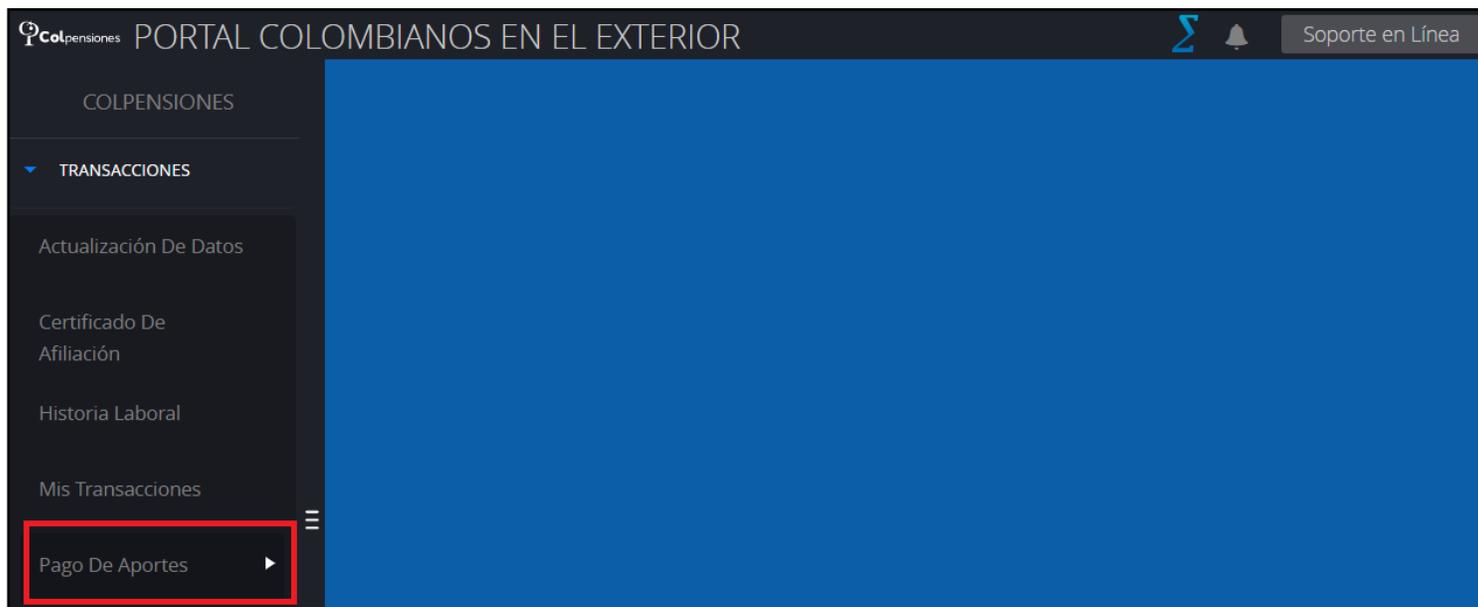
Buscar:

Trámite-Subtramite	Radicado	Fecha Radicado	Estado	Observación	Respuesta	Formulario
PQRS-PQRS	2020_1079	27/05/2020 9:11:09 p. m.	EN PROCESAMIENTO BACKOFFICE			
AFILIACIONES-Vinculación Laboral Colombianos en el Exterior	2020_12733	13/05/2020 11:58:08 a. m.	EN PROCESAMIENTO BACKOFFICE			

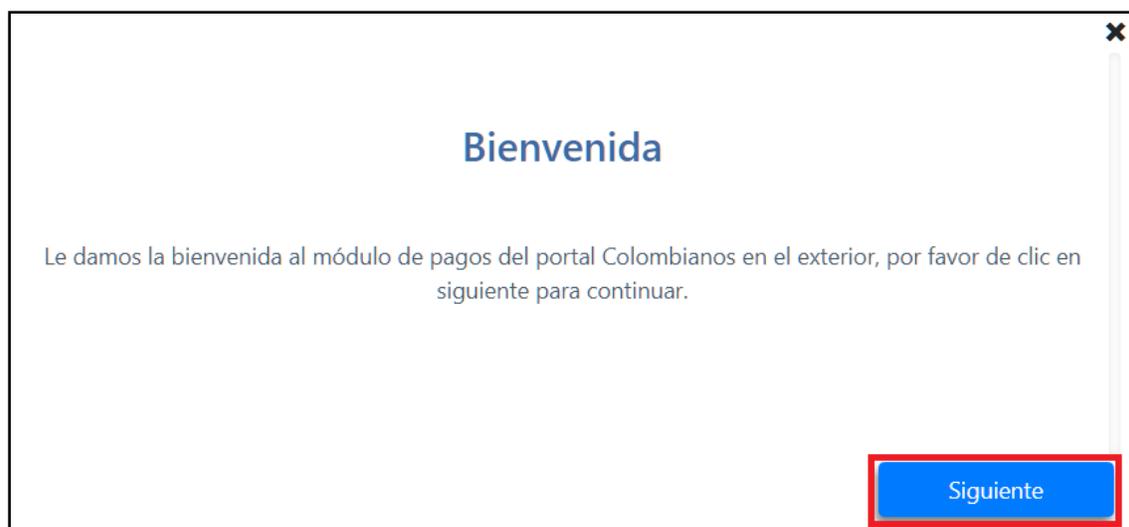
Mostrando 1 a 2 de 2 Entradas Anterior 1 Siguiente

5.5 Pago de Aportes

- Para generar la liquidación debe ingresar por la opción de "**Pago de aportes**":

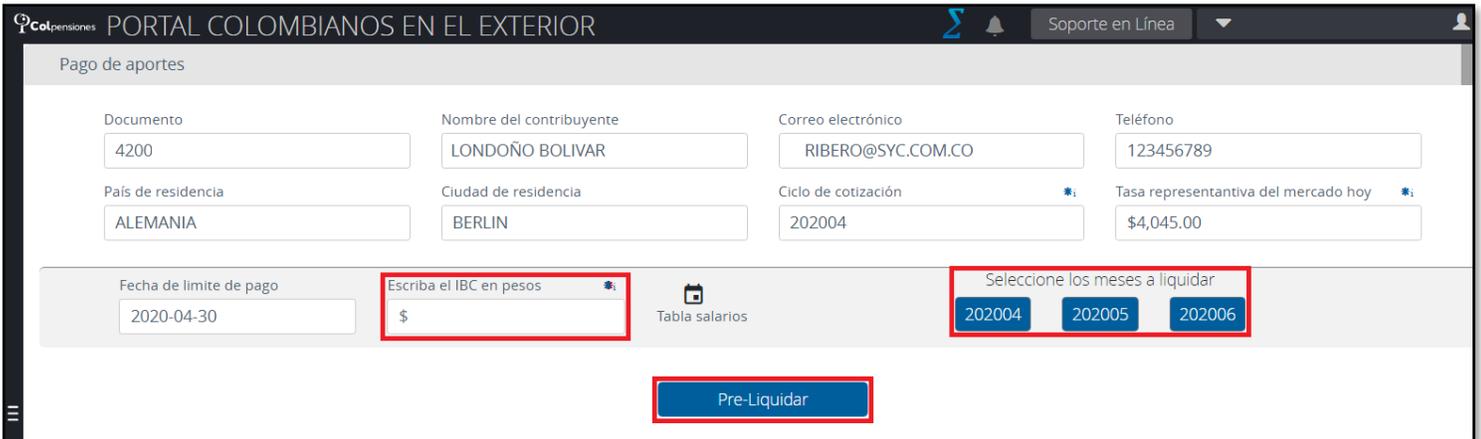


- Una vez haya ingresado se generará el siguiente mensaje de notificación "Le damos la bienvenida al módulo de pagos del portal Colombianos en el exterior, por favor de clic en siguiente para continuar."

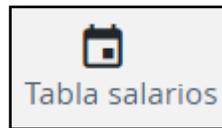


VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

- Para continuar deberá seleccionar los meses que desea liquidar:



- La cual habilitará 3 meses consecutivos iniciando por el mes actual.
- Para más información y obtener una relación de la Tabla Salarial podrá dar clic en la opción de "**Tabla salarios**".



- Identificará los meses seleccionados ya que serán sombreados en color azul:



- No podrá liquidar meses vencidos, por ello el portal le habilitará y le permitirá incluir periodos consecutivos.
- En caso de que desee incluir o seleccionar meses no consecutivos el portal le informará:

No es posible incluir el periodo seleccionado. Recuerde que la liquidación solo puede incluir periodos consecutivos.

Cerrar

- Por favor revise la información seleccionada, y si está de acuerdo de clic en "**Pre - Liquidar**", después de ello se generará el mensaje de ADVERTENCIA, de clic en "**Aceptar**":

ADVERTENCIA

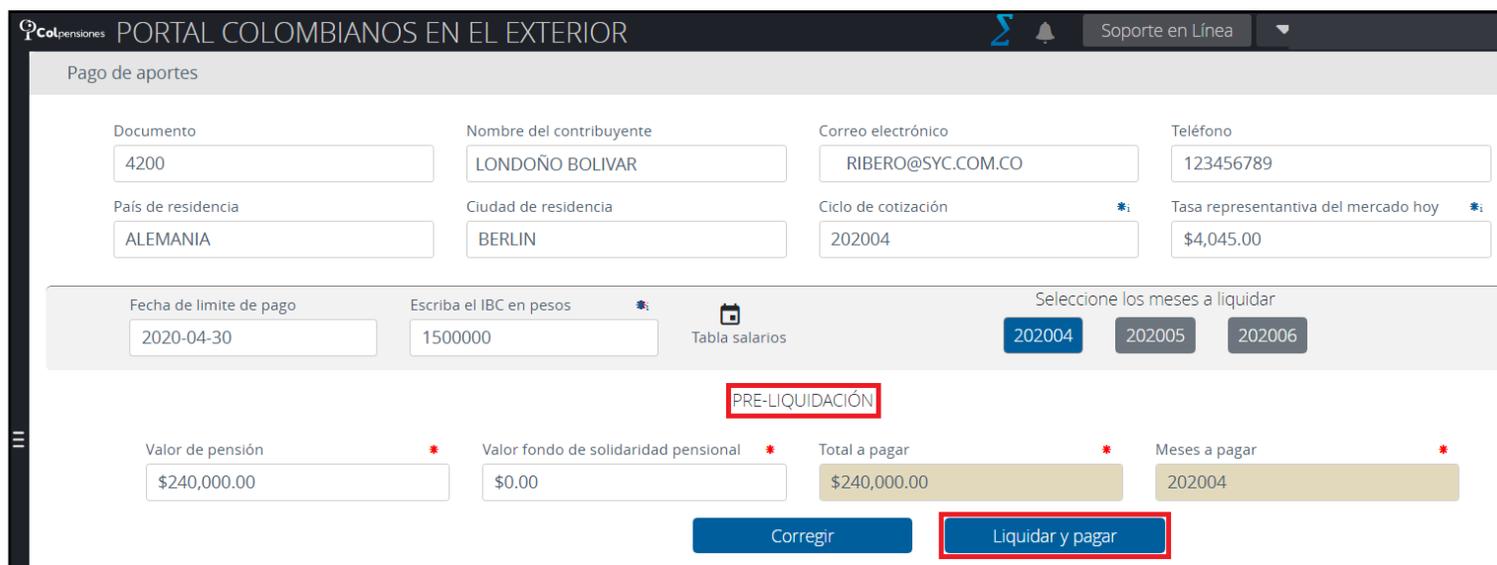
Apreciado usuario(a):

Recuerde verificar el periodo que debe pagar revisando su historia laboral y/o módulo "Mis Transacciones" antes de realizar una liquidación. Evite pago de aportes doble para un mismo ciclo.

De acuerdo a lo establecido en el Decreto 3085 de 2007, el incremento de IBC no debe ser superior al 40% del IBC promedio con el que ha cotizado los últimos 12 meses.

Aceptar

- Se generará la Pre-Liquidación por ello deberá dar clic en **Liquidar y Pagar** para continuar con el proceso, de lo contrario de clic en Corregir, para realizar los cambios que apliquen:



PORTAL COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR

Pago de aportes

Documento	Nombre del contribuyente	Correo electrónico	Teléfono
4200	LONDOÑO BOLIVAR	RIBERO@SYC.COM.CO	123456789
País de residencia	Ciudad de residencia	Ciclo de cotización	Tasa representativa del mercado hoy
ALEMANIA	BERLIN	202004	\$4,045.00

Fecha de limite de pago: 2020-04-30

Escriba el IBC en pesos: 1500000

Tabla salarios

Seleccione los meses a liquidar: 202004, 202005, 202006

PRE-LIQUIDACIÓN

Valor de pensión	Valor fondo de solidaridad pensional	Total a pagar	Meses a pagar
\$240,000.00	\$0.00	\$240,000.00	202004

Corregir Liquidar y pagar

- Al dar clic en **CONFIRMAR** visualizará el siguiente mensaje de Notificación, de clic en **Aceptar**:



Pago de aportes

Referencia de pago: 04230000000111

NOTIFICACIÓN

La liquidación aplicó de forma exitosa. A continuación puede realizar el pago electrónico.

Aceptar

- Posterior a ello, se generará el detalle de liquidación de clic en "**Pago electrónico**":

Pago de aportes

Referencia de pago	0422000000111
Nombre del contribuyente	LONDOÑO BOLIVAR
Correo electrónico	RIBERO@SYC.COM.CO
Teléfono	123456789
País	ALEMANIA
Ciudad	BERLIN
Ciclo de cotización	202004
Tasa representativa del mercado hoy	4045
Fecha límite de pago	2020-03-31
Ingreso base de cotización en pesos	1500000
Meses a pagar	202004
Valor pensión	240000
Valor fondo de solidaridad pensional	0

Total a pagar \$ 240000

Pago electrónico

- De clic en "**Aceptar**" para cerrar el mensaje de Notificación de liquidación exitosa:

NOTIFICACIÓN

La liquidación aplicó de forma exitosa. A continuación puede realizar el pago electrónico.

Aceptar

- Será redireccionado a la siguiente página de pago electrónico y deberá seleccionar el medio de pago:

Transacción en modo de pruebas

<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 1 Tus datos Modificar mis datos </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  <p>LONDOÑO BOLIVAR DIAZ@SYC.COM.CO</p> </div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 2 Selecciona el medio de pago </div> <p>Tarjeta de crédito</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Resumen de la compra </div> <p>Referencia: 04220000000115 Descripción: Pago de aportes a pensión - Colpensiones Total a pagar \$150,000.00</p>
--	--

- Deberá digitar los datos solicitados:

Transacción en modo de pruebas

<div style="margin-bottom: 10px;">  <p>LONDOÑO BOLIVAR DIAZ@SYC.COM.CO</p> </div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 2 Selecciona el medio de pago Cambiar medio de pago </div> <p>Tarjeta de crédito</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;">   </div> <p>Nombre en la tarjeta * <input type="text"/></p> <p>Documento de identificación * C.C. <input type="text"/></p> <p>Número de tarjeta * <input type="text" value="4000 1234 5678 9010"/></p> <p>Código de seguridad * <input type="text" value="000"/> CVV/CVC i</p> <p>Fecha Vencimiento * <input type="text" value="-Mes-"/> / <input type="text" value="-Año-"/></p> <p>Cuotas * <input type="text" value="1"/></p> <p>Teléfono Celular * <input type="text" value="+57 Ej: 3112222222"/></p>	<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Resumen de la compra </div> <p>Referencia: 04220000000115 Descripción: Pago de aportes a pensión - Colpensiones Total a pagar \$150,000.00</p> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 10px; margin-top: 10px; text-align: center;">  </div>
---	---

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

- Al dar clic en pagar se evidenciará que la transacción ha sido exitosa y deberá dar clic en "**Regresar al sitio de la tienda**", allí visualizará el resumen de la transacción:

Transacción en modo de pruebas

1 Tus datos [Modificar mis datos](#)

 **LONDOÑO BOLIVAR**
RIBERO@SYC.COM.CO

2 Selecciona el medio de pago

[← Regresar al sitio de la tienda](#)

Paga en un clic con

 **6325 Cuotas * 1 **Pagar →**

Resumen de la compra

Referencia: 32318000000212
Descripción: Pago de aportes a pensión - Colpensione
s
Total a pagar \$249,998.00

RESUMEN DE LA TRANSACCIÓN

Referencia de pago:	32318000000212	Estado:	Transacción rechazada
Valor Pagado:	\$249.998,00	IBC Declarado:	\$781.242
Cantidad Cuotas:	3	Tipo transacción:	Pago de aportes a pensión - Co

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

FECHA	VERSIÓN	MODIFICACIÓN

FIN.

